



# CITTA' DI RONCADE

Provincia di Treviso

Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV) Tel.: 0422-8461 Fax: 0422-840597  
C.F. 80009430267 – P.Iva 00487110264 - e-mail: info@comune.roncade.tv.it

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO GIOVANI

*Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 01.12.2010*

### Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del **Centro Giovani**, di seguito denominato “*Centro*”, adiacente alla Biblioteca comunale e situato in Via Dall’Acqua n. 27.

Il Centro intende porsi come uno spazio aperto all’aggregazione pre-adolescenziale, adolescenziale e giovanile.

### Art. 2 FINALITA’

Il presente Regolamento vuole assicurare il buon funzionamento del Centro anche sotto il profilo del rispetto delle leggi, garantendo il massimo utilizzo degli spazi e degli strumenti di cui è dotato il Centro, come individuati nella planimetria allegata ( **ALL. A**).

Il Centro ha come finalità la promozione e l’organizzazione di iniziative proposte dai giovani e/o realizzate per i giovani, favorendo lo scambio di esperienze e progetti, che prevenga eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione.

### Art. 3 ATTIVITA’

La finalità primaria del Centro viene perseguita attraverso una programmazione continuativa di attività orientate all’accrescimento culturale e sociale dei giovani da perseguirsi attraverso le seguenti attività:

- iniziative ricreative e di socializzazione;
- iniziative culturali e musicali;
- laboratori e attività manuali e di hobbistica;
- attività per favorire lo scambio intergenerazionale;
- supporto e partecipazione all’allestimento ed allo svolgimento delle iniziative culturali e/o ricreative intraprese sul territorio;
- favorire la partecipazione e il coinvolgimento di Associazioni, Enti senza fini di lucro, Agenzie educative e Gruppi regolarmente costituiti, che condividano le finalità generali del Centro.

Le attività possono variare ed essere integrate in relazione ad esigenze sopravvenute e sempre deliberate dagli organi preposti.

### Art. 4 FUNZIONAMENTO DEL CENTRO

Il funzionamento del Centro è gestito dal Comune, direttamente o attraverso terzi soggetti, secondo modalità (condizioni di concessione dell’utilizzo degli spazi, rimborsi dei costi di gestione degli stessi, norme di comportamento...) che saranno stabilite dalla Giunta comunale.

L’orario di apertura del Centro è stabilito dal Responsabile di Settore tenuto conto delle indicazioni espresse dalla Giunta e di specifiche temporanee attività realizzate col sostegno dell’Amministrazione comunale.

## **Art. 5 MODALITA' DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI**

Le sale del Centro possono essere concesse in uso temporaneamente o in via continuativa, compatibilmente con le attività del Centro e comunque per iniziative organizzate da cittadini, enti, associazioni, organizzazioni, cooperative regolarmente costituiti, non aventi fini di lucro che promuovono, esclusivamente, attività e iniziative orientate al perseguimento delle finalità di cui agli articoli precedenti.

Quale corrispettivo per l'utilizzo delle sale potrà essere richiesto il rimborso dei costi di gestione (utenze e pulizie) secondo modalità concordate previamente tra Comune e il soggetto fruitore.

## **Art. 6 COMPETENZE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Il Responsabile del Settore, secondo le indicazioni contenute nel Piano esecutivo di gestione approvato dalla Giunta, svolge l'attività necessaria per il buon funzionamento del Centro, avvalendosi del personale dipendente e/o di terzi soggetti incaricati.

## **Art. 7 FINANZIAMENTO DEL CENTRO**

Le spese occorrenti per il funzionamento del Centro sono coperte dalle seguenti risorse:

- apposito stanziamento comunale in bilancio;
- eventuali lasciti e donazioni;
- le erogazioni conseguenti agli stanziamenti eventualmente concessi dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, da Enti locali e da altri Enti pubblici e/o privati;
- eventuali sponsorizzazioni.

## **Art. 8 – ACCESSO ALLE SALE**

I fruitori del Centro devono mantenere un comportamento rispettoso delle altre persone, dei materiali, delle strutture, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Giunta comunale.

Le associazioni, organizzazioni o gruppi assegnatari degli spazi s'impegnano ad osservare il presente regolamento e le indicazioni date dalla Giunta comunale ai sensi degli articoli precedenti.

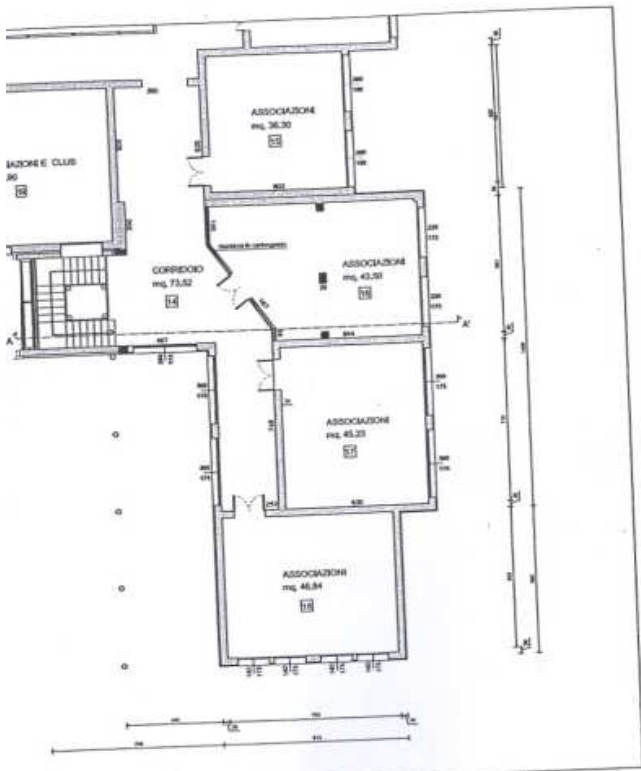
## **Art. 9 RESPONSABILITA' PER DANNI**

Coloro che accedono al Centro sono personalmente responsabili dei danni causati ai beni comunali da qualsiasi azione ed omissione, tanto se tali danni siano ad essi imputabili, quanto se siano prodotti da terzi, avendo gli assegnatari, durante l'utilizzo dei locali, l'obbligo di vigilare sul comportamento delle persone e di custodire diligentemente le cose.

## **Art. 10 NORME FINALI**

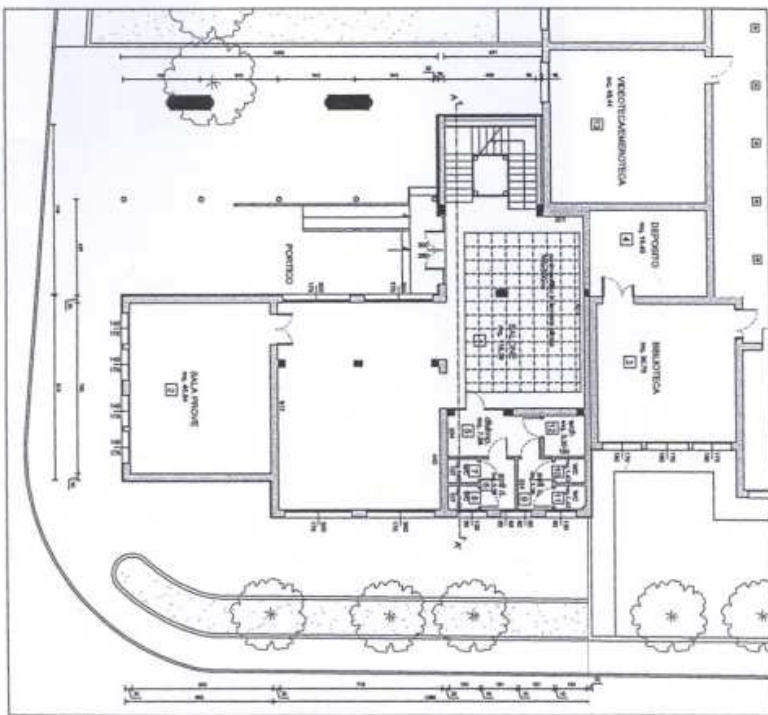
Per quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento, valgono le norme vigenti.

ALL.



PIANO PRIMO

PIANTA PIANO TERRA



PIA