



Città di Roncade  
Provincia di Treviso

*PIANO ESECUTIVO DI  
GESTIONE*

*(PEG)*

*2010*

*Approvato con Delibera di Giunta Comunale  
n. 11 del 01/02/2010*

## *Premessa*

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è un documento attraverso cui la Giunta Comunale determina gli obiettivi di gestione e li affida ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, assegnando contestualmente le risorse economiche ed umane necessarie.

Nonostante l'obbligatorietà del PEG sia prescritta solo per i comuni al di sopra dei 15.000 abitanti, la Città di Roncade ha da anni scelto di predisporre questo documento ritenuto fondamentale per il buon funzionamento del Comune.

Esso infatti offre un maggior grado di dettaglio delle poste iscritte nel Bilancio di Previsione, previste come entrate ed uscite, ed espone l'aggregazione degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere fornendone una descrizione più circostanziata.

Inoltre, attribuendone la gestione ai Responsabili, dà attuazione alla separazione prevista dal TUEL dei poteri di amministrazione ed indirizzo, riservati agli organi istituzionali, da quelli gestionali, di competenza dei dirigenti.

Il PEG riporta la dotazione di risorse umane e finanziarie assegnate al titolare di P.O. per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il Piano Esecutivo di Gestione adottato dalla Giunta Comunale per l'anno 2010 è redatto classificando gli obiettivi nella seguente tripartizione:

- **obiettivi di mantenimento:** sono macro-obiettivi che il Settore si prefigge di raggiungere nella stessa misura e con la medesima qualità dell'anno precedente, in relazione alle dotazioni strumentali e di personale assegnate;
- **obiettivi di miglioramento:** sono gli obiettivi che il Settore si prefigge di raggiungere:
  - a parità di mezzi rispetto all'anno precedente, aumentando le performance gestionali sotto il profilo quantitativo o qualitativo (es. migliorare i tempi di rilascio di certificazioni, di adempimento rispetto a certi documenti, ecc), in assenza comunque di un progetto specifico;
  - pur in presenza di una difficoltà oggettiva o di una carenza dimostrabile (ad es. assenza di personale per un certo periodo, mancanza/danneggiamento di uno strumento di lavoro, ecc);
- **obiettivi di sviluppo:** sono obiettivi che il Settore pone in essere attivando un nuovo servizio, un nuovo progetto o modificando radicalmente il sistema di erogazione del servizio stesso.



## Città di Roncade

PEG 2010

### SINTESI DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

#### ENTRATE

<b>ENTRATE assegnate in via esclusiva al Responsabile di Settore o Servizio</b>		
Settore Finanziario	€.	6.877.245,59
Settore Tecnico	€.	898.497,03
Settore Amministrativo	€.	182.150,00
Settore Servizi alla Persona	€.	192.065,00
Servizio Polizia Locale	€.	143.500,00
Sportello Unico per l'Edilizia	€.	350.000,00
<b>ENTRATE assegnate in forma congiunta</b>		
Settori Finanziario e Tecnico	€.	6.323,52
Settori Amministrativo e Tecnico	€.	28.900,00
Settore Finanziario e Settore Servizi alla Persona	€.	119.000,00
Tutti i Settori	€.	201.500,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€.</b>	<b>8.999.181,14</b>

#### USCITE

<b>USCITE assegnate in via esclusiva al Responsabile di Settore o Servizio</b>		
Giunta Comunale	€.	212.700,00
Settore Finanziario	€.	4.165.064,48
Settore Tecnico	€.	1.839.638,08
Settore Amministrativo	€.	242.900,00
Settore Servizi alla Persona	€.	1.179.450,00
Servizio Polizia Locale	€.	34.800,00
Sportello Unico per l'Edilizia	€.	1.100,00
Sportello Unico per le Attività Produttive	€.	50000
Direzione Generale	€.	2.400,00
Ufficio di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale		3.500,00
<b>USCITE assegnate in forma congiunta</b>		
Settori Finanziario e Tecnico	€.	605.010,00
Settori Amministrativo e Tecnico	€.	61.500,00
Settore Finanziario, Amministrativo e Settore Servizi alla Persona	€.	3.000,00
Settore Finanziario e Amministrativo	€.	398.653,58
Settore Tecnico e Servizi alla Persona	€.	15.000,00
Tutti i Settori	€.	205.165,00
Tutti i Settori e Servizi	€.	28.800,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€.</b>	<b>8.999.181,14</b>



## Città di Roncade

PEG 2010

### GIUNTA COMUNALE

### ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2010

\*\*\*\*\*

#### \*\* RISORSE ECONOMICHE \*\*

#### USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
228		Sostegno alle famiglie per frequenza asili nido	12.000,00
229		Sostegno alle famiglie per frequenza scuole materne	14.000,00
233		Contributi a scuole materne gestite da privati o ordini religiosi ed altre istituzioni pubbliche	140.000,00
299		Contributi agli organismi democratici della scuola	22.200,00
542		Contributi ad associazioni sportive	24.000,00
688		Contributi a cittadini per attivazione linea ADSL zone non coperte	500,00
		<b>TOTALI</b>	<b>212.700,00</b>

Alla Giunta Comunale sono attribuiti alcuni capitoli di spesa relativi ad interventi nel sociale di particolare rilevanza ed afferenti a contributi la cui erogazione rientra nella sfera del potere discrezionale della stessa. Le istruttorie riferite alle relative pratiche sono curate dal Settore dei Servizi alla Persona, ad eccezione dei contributi erogati ai cittadini per attivazione linea ADSL, le cui istruttorie sono svolte dal Settore Amministrativo.



## Città di Roncade

PEG 2010

### DIREZIONE GENERALE

Responsabile: dott. Luigi IACONO

## ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2010

\*\*\*\*\*

### \*\* RISORSE UMANE \*\*

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore amministrativo e contabile	C1	1	

### \*\* COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE \*\*

*COLLABORAZIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.*

*SOVRINTENDENZA DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL COMUNE.*

*Predisposizione dei PEG, avvalendosi del personale del Servizio Ragioneria – Ufficio Entrate; sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e coordinamento delle loro attività; formulazione e presidio dei Piani generali di attività del Comune; controllo dei meccanismi operativi gestionali e predisposizione di idonea reportistica per il Sindaco, la Giunta, il Direttore ed i Responsabili; governance delle Società, enti, associazioni o fondazioni partecipate dal Comune; supporto ai processi di valutazione del personale da parte degli organi preposti; concessione dei patrocini ed utilizzo dello stemma comunale ad enti, associazioni, ecc.; procedimenti amministrativi per la gestione associata o partecipata di servizi e uffici e della costituzione di società, fondazioni ecc.*

*PUBBLICAZIONE, nell'Albo e nel sito informatico dell'ente, degli incarichi e dei compensi degli amministratori delle società partecipate, in attuazione della nuova procedura di cui alla L. Finanziaria 2007, in ordine alla pubblicità delle informazioni relative agli amministratori delle società partecipate.*



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>CONFERENZE DI SERVIZIO</u></b> Convocare conferenze di servizio mensili per promuovere attività di impulso operativo e di supporto organizzativo delle funzioni dei Responsabili e coordinamento con la Giunta Comunale.	Mensile
2	<b><u>PUBBLICAZIONE ATTI</u></b> Procedere alla pubblicazione all'Albo pretorio e nel sito informatico dell'ente degli incarichi e dei compensi degli amministratori delle società partecipate, in attuazione della nuova procedura di cui alla L. Finanziaria 2007, in ordine alla pubblicità delle informazioni relative agli amministratori delle società partecipate.	Semestrale
3	<b><u>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u></b> Collaborare con l'Ufficio di Supporto a Sindaco e Giunta nel far pervenire le notizie rilevanti sull'attività dell'Amministrazione agli iscritti al Servizio Sms-Newsletter del Comune di Roncade.	Periodico
4	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

#### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	Promuovere la redazione del <b><u>PROGETTO BIENNALE "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> . ◇ Organizzazione attraverso incontri partecipativi anche con categorie esterne ed altri, come ad esempio: . C.T.A.; . CE.RI.A.PE.; . Organizzazioni Sindacali; . Associazioni di Categoria; . Dirigenti Scolastici; . Tecnici che hanno rapporti con S.U.E. e U.T.  ◇ Secondo incontro con i dipendenti (suddivisi per Settore e Servizio d'appartenenza) per raccogliere le proposte e dare l'avvio alle prime idee di lavoro. ◇ Redazione Progetto entro ottobre 2010.	31/05/10  30/06/10 31/10/10
2	<b><u>RIDUZIONE EMISSIONE ATTI CARTACEI</u></b> Ridurre l'uso della carta mediante un maggior utilizzo degli strumenti informatici (mail, posta certificata, ecc) e delle misure valutate più opportune al raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/10
3	<b><u>REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</u></b> Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore/Servizio.	31/08/10



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b>DARE ATTUAZIONE alla DELIBERA G.C. N.181 DEL 28.12.2009</b> che individua misure organizzative da attuarsi per garantire la tempestività dei pagamenti. Personale coinvolto: TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	31/12/10
2	<b>FONDAZIONE CULTURA</b> Predisporre uno studio di fattibilità per la costituzione di una Associazione o Fondazione Partecipata o simile per la gestione di luoghi culturali e turistici locali (ad esempio "Bosco Giroto", ecc.).	31/12/10
3	<b>SPORTELLI SUE E SUAP</b> Uniformare il SUAP ed il SUE anche con opportuni corsi di aggiornamento.	31/03/10



# Città di Roncade

PEG 2010

## \*\* RISORSE ECONOMICHE \*\*

\*\*\*\*\*

### ENTRATE

#### ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	1.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	150.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>201.500,00</b>

### USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
21		Spese per l'ufficio di direzione generale (acquisti)	500,00
21	1	Spese per l'ufficio di direzione generale (servizi)	1.400,00
35	1	Direttore generale: Spese per formazione e aggiornamento	500,00
		<b>TOTALI</b>	<b>2.400,00</b>

#### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI E SERVIZI P.O.

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	8.000,00
43		Spese per le feste nazionali e solennità civili	700,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acquisti)	3.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	3.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	400,00
55		Contributi associativi annuali	11.300,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	1.500,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	400,00
		<b>TOTALI</b>	<b>28.800,00</b>





## Città di Roncade

PEG 2010

### Ufficio di supporto a SINDACO e GIUNTA COMUNALE

Responsabile: dott. Luigi IACONO

## ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2010

\*\*\*\*\*

### \*\* RISORSE UMANE \*\*

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Collaboratore tecnico amministrativo	B3	1	<i>Contratto a tempo determinato</i>

### \*\* COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE \*\*

*COLLABORAZIONE con il Sindaco e con gli Assessori nell'espletamento del ruolo politico istituzionale:*

- *Gestione dell'agenda del Sindaco, degli Assessori e cura dei loro rapporti con i consiglieri comunali;*
- *Promozione ed organizzazione degli eventi di comunicazione (convegni, conferenze, ecc.).*

*ATTIVITA' DI SEGRETERIA: gestione della corrispondenza verbale, scritta e della posta elettronica del Sindaco e degli Assessori con gli uffici, servizi ed altri nell'ambito delle loro competenze di indirizzo e controllo; predisposizione ordine del giorno della Giunta e del Consiglio Comunale; convocazione della Conferenza dei Capigruppo e la conservazione dei relativi verbali di riunione; rilevazione delle presenze ed assenze degli amministratori per gli adempimenti connessi all'esercizio del mandato; conservazione degli atti di delega e incarichi del Sindaco agli Assessori, Consiglieri, Segretario ed altri.*

*ESECUZIONE, da parte dell'addetto stampa, che fa parte dell'Ufficio di supporto, di attività di diffusione delle redazioni giornalistiche, di comunicati stampa relativi alle iniziative e decisioni del Sindaco, organizzazione di conferenze stampa e predisposizione della stesura del notiziario comunale.*



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA COMUNALE

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>IL COMUNE INFORMA</u></b> Coordinare le attività dell'ufficio esterno al comune situato in Via Roma, finalizzate alla diffusione di informazioni ed iniziative svolte dall'Amministrazione e dalle Associazioni Comunali. Personale coinvolto: personale Ufficio di Supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale	31/12/2010
2	<b><u>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u></b> Incrementare la comunicazione istituzionale attraverso il giornalino comunale Roncade Notizie, il sito internet, l'ufficio Comune Informa, gli sms, le newsletters, i comunicati stampa ed altri opuscoli informativi, ecc. Personale coinvolto: personale Ufficio di Supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale.	30/04/2010
3	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

#### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>RONCADE NOTIZIE.</u></b> Valutare la fattibilità di individuare un diverso formato del notiziario, per renderlo più efficace ed accessibile, una diversa modalità di edizione e distribuzione dello stesso. Personale coinvolto: personale Ufficio di Supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale	30/04/10
2	<b><u>CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI.</u></b> Organizzare le manifestazioni relative alle più importanti ricorrenze nazionali ed iniziative istituzionali quali: Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, 25 Aprile, 1 Maggio, 4 Novembre e consegna della Costituzione ai neo diciottenni. In collaborazione con l'Ufficio Economato e l'Ufficio Cultura.	31/12/10
3	<b><u>RIDUZIONE EMISSIONE ATTI CARTACEI</u></b> Ridurre l'uso della carta mediante un maggior utilizzo degli strumenti informatici (mail, posta certificata, ecc) e delle misure valutate più opportune al raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/10
4	<b><u>REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</u></b> Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore/Servizio.	31/08/10

#### OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>DARE ATTUAZIONE alla DELIBERA G.C. N.181 DEL 28.12.2009</u></b> che individua misure organizzative da attuarsi per garantire la tempestività dei pagamenti. Personale coinvolto: TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	31/12/10



## Città di Roncade

PEG 2010

2	<p><b><u>SETTIMANA EUROPEA DELLA DEMOCRAZIA LOCALE.</u></b></p> <p>Organizzare la Settimana Europea della Democrazia Locale. Periodo di svolgimento: settimana che comprende il 15 ottobre, giorno in cui gli stati membri del Consiglio d'Europa, nel 1985, firmarono la Carta europea dell'autonomia locale, entrata poi in vigore nel 1988.</p> <p>In collaborazione con l'Ufficio Economato e l'Ufficio Cultura.</p>	Ottobre 2010
3	<p><b><u>PROGETTO BIENNALE "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b></p> <p>Collaborare alla redazione del <b><u>PROGETTO "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> di competenza della Direzione Generale.</p> <p>Personale coinvolto: tutti i Settori</p>	31/10/10



## Città di Roncade

PEG 2010

**\*\* RISORSE ECONOMICHE \*\***

### ENTRATE

#### ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	1.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	150.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>201.500,00</b>

### USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
10		Spese per comunicazioni istituzionali	3.500,00
		<b>TOTALI</b>	<b>3.500,00</b>

#### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI E SERVIZI P.O.

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	8.000,00
43		Spese per le feste nazionali e solennità civili	700,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	3.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	3.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	400,00
55		Contributi associativi annuali	11.300,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	1.500,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	400,00
		<b>TOTALI</b>	<b>28.800,00</b>



## Città di Roncade

PEG 2010

### POLIZIA LOCALE

Responsabile: rag. Fabrizio MILANELLO

## ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2010

\*\*\*\*\*

### \*\* RISORSE UMANE \*\*

Profilo professionale	Categoria	Unità	Note
Istruttore Direttivo - Comandante	D5	1	Entrambi in regime di convenzione con i Comune di Quarto d'Altino, Meolo e Silea
Istruttore Direttivo di Polizia Locale – vice comandante	D1	1	
Istruttore di Polizia Municipale	C4	2	In comando presso il Tribunale di TV da aprile e maggio 2009
Istruttore di Polizia Municipale	C3	1	
Istruttore di Polizia Municipale	C1	2	
Istruttore di Polizia Municipale	C1	2	A tempo determinato fino al 31/03 e 30/04 in sostituzione dei due agenti a comando presso il Tribunale di TV

### \*\* COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE \*\*

#### CONTROLLO DEL TERRITORIO

L'attività di controllo, soprattutto con servizio di pattuglia, tende a garantire una capillarità del servizio di prevenzione della microcriminalità, la tutela dell'ordinata e civile convivenza a livello locale, la prevenzione e repressione delle infrazioni ai regolamenti di polizia locale, la vigilanza sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico.

#### PROGETTO SICUREZZA.

Oltre agli interventi specifici in materia, il progetto si occupa anche di prevenzione attraverso l'effettuazione di corsi di educazione stradale che vengono tenuti dal personale presso gli istituti scolastici del territorio che lo richiedono.

#### REPORTISTICA E RELAZIONI SUL SERVIZIO

Al Sindaco e al Direttore Generale vengono periodicamente inviate relazioni sull'andamento degli accertamenti effettuati in ordine al rispetto del codice della Strada e sul monitoraggio degli incidenti automobilistici al fine di verificare ed attuare interventi di prevenzione.

#### GESTIONE PROCEDURE DI RISCOSSIONE RUOLI

Le procedure di riscossione riguardano sia le sanzioni del codice della Strada che le sanzioni in materia igienico-sanitaria relative ad accertamenti da parte di altri organi competenti. Tra le varie attività sono comprese le lettere di pre-ruolo inviate ai soggetti morosi e la formazione del ruolo coattivo di riscossione.

#### GESTIONE PRATICHE

Vi rientrano, fra le altre, le pratiche relative agli infortuni sul lavoro, le pratiche relative al Trattamento Sanitario Obbligatorio, gli adempimenti connessi alla gestione del canile, gestione delle denunce fabbricati e invio agli organi competenti.

#### SERVIZIO DI ASSISTENZA

Il personale del Servizio di Polizia Locale garantisce la prestazione dei servizi d'ordine di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento delle attività e compiti istituzionali; garantisce, attraverso la presenza di almeno 2 agenti, l'assistenza a tutte le sagre, cortei, manifestazioni di vario genere organizzate dall'Amministrazione comunale, da Enti o Associazioni presenti sul territorio; effettua le prestazioni di soccorso che si rendono necessarie in occasione di pubbliche calamità in collegamento con la protezione civile; effettua i servizi di polizia stradale che la legge assegna alla Polizia locale, le funzioni di Polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65 nei limiti e nelle forme di legge.

#### CONTROLLO DEL TERRITORIO E REPRESSIONE DEGLI ABUSI in materia edilizia ed urbanistica;

ATTIVITA' DI CONTROLLO a tutela dell'ambiente; controllo su tutte le materie di stretta competenza comunale tra cui il commercio, la polizia urbana, la pubblicità, le affissioni, le ordinanze ecc.. , controlli legati agli animali randagi (convenzioni con il canile, spese e controlli sanitari).



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA POLIZIA LOCALE

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>REPORTISTICA E RELAZIONI SUL SERVIZIO.</u></b> Relazionare al Sindaco e al Direttore Generale: - in ordine al monitoraggio degli incidenti automobilistici al fine di verificare la fattibilità di interventi di prevenzione; - in ordine agli accertamenti effettuati. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	30/11/10  31/12/10
2	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

#### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>SOPRALLUOGO PER ACCERTAMENTI ANAGRAFICI</u></b> Effettuare il primo sopralluogo di verifica a seguito del ricevimento della richiesta da parte degli Uffici Demografici.	entro una settimana dalla richiesta
2	<b><u>SOPRALLUOGHI DI VERIFICA</u></b> Effettuare i sopralluoghi richiesti ai fini: - della verifica di abusi edilizi (collaborazione con Sportello Unico per l'Edilizia) - dell'accertamento di violazioni in materia ambientale (collaborazione con ufficio ecologia) - della verifica fabbricati ex rurale (collaborazione con Ufficio ICI).	entro 10 giorni dalla richiesta
3	<b><u>CONTROLLO SUL TERRITORIO.</u></b> Garantire il controllo del territorio: - con servizio di vigilanza di quartiere sia nel capoluogo che nelle frazioni nel periodo aprile/settembre durante un turno di servizio alternato antimeridiano/pomeridiano. - con servizi serali/notturni per almeno 2 giorni la settimana, soprattutto nei fine settimana e nel periodo maggio-settembre. - mediante vigilanza nei giorni festivi. - con servizio di pattuglia programmato settimanalmente.	Tutti i giorni  40 gg  55 gg  400 servizi
4	<b><u>SICUREZZA STRADALE</u></b> Promuovere la sicurezza stradale attraverso vari interventi, prevalentemente nei centri abitati: - servizio di controllo della velocità nel territorio comunale prevalentemente nei centri abitati: • con l'ausilio dell'autovelox • mediante il telelaser - contrasto del fenomeno della guida in stato di ebbrezza durante i servizi serali/notturni con l'ausilio dell'etilometro e saltuariamente anche durante i servizi diurni.	50 servizi 70 servizi 100 servizi



## Città di Roncade

PEG 2010

5	<b><u>RIDUZIONE EMISSIONE ATTI CARTACEI</u></b> Ridurre l'uso della carta mediante un maggior utilizzo degli strumenti informatici (mail, posta certificata, ecc) e delle misure valutate più opportune al raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/10
6	<b><u>REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</u></b> Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore/Servizio.	31/08/10

### OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>DARE ATTUAZIONE alla DELIBERA G.C. N.181 DEL 28.12.2009</u></b> che individua misure organizzative da attuarsi per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/10
2	<b><u>PROGETTO SICUREZZA 2010</u></b> Attuare il <b>Progetto Sicurezza</b> approvato nel 2009 alla Regione Veneto, attraverso: - l'utilizzo di due agenti a tempo determinato per sei mesi - Servizi di vigilanza di quartiere Personale coinvolto: agenti a tempo determinato assunti in forza del progetto	30/09/10
3	<b><u>SICUREZZA STRADALE</u></b> Segnalare prontamente all'Ufficio Tecnico Comunale eventuali carenze o necessità di manutenzione, nuova installazione e rifacimento segnaletica orizzontale e verticale.	31/12/10
4	<b><u>AGGIORNAMENTO CONVENZIONE E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.</u></b> Aggiornare la convenzione e predisporre, per la successiva approvazione, la proposta di regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale.	28/02/10
5	<b><u>UNITA' OPERATIVE INTERCOMUNALI</u></b> Costituire le Unità operative intercomunali distinte per materia trattata (infortunistica stradale – gestione violazioni Codice della Strada - Polizia Giudiziaria, T.U.L.P.S, Commercio, Edilizia, Ambiente e contenzioso violazioni ai regolamenti comunali).	30/04/10
6	<b><u>EDUCAZIONE STRADALE</u></b> Attivare dei corsi di educazione stradale rivolti sia ai ragazzi delle scuole che ai genitori anche in orario non scolastico.	31/12/10
7	<b><u>INDAGINE CONOSCITIVA</u></b> In collaborazione con il Settore Tecnico, esperire un'indagine conoscitiva circa la valutazione economica dell'attuale sede del Comando Polizia Locale.	31/12/10
8	<b><u>PROGETTO BIENNALE "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> Collaborare alla redazione del <b>PROGETTO "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</b> di competenza della Direzione Generale. Personale coinvolto: tutti i Settori	31/10/10
9	<b><u>FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA</u></b> Assumere le funzioni di Polizia Amministrativa	31/03/10
10	<b><u>MERCATI COMUNALI DI RONCADE E MUSESTRE.</u></b> Fornire collaborazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive per le operazioni di sorveglianza e controllo dei mercati comunali settimanali di Roncade e Musestre. <u>Coordinarsi con il SUAP per adempimenti relativi all'assegnazione dei posti nel mercato settimanale del lunedì a Roncade agli ambulanti precari.</u>	nei giorni di mercato 31/03/10



## Città di Roncade

PEG 2010

### \*\* RISORSE ECONOMICHE \*\*

#### ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
122		Sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada	140.000,00
122	1	Sanzioni amministrative per violazioni di regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge	3.500,00
		<b>TOTALI</b>	<b>143.500,00</b>

#### ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	1.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	150.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>201.500,00</b>

#### USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
194		Polizia Locale: spese per il vestiario di servizio al personale	6.500,00
197		Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di Polizia Municipale (acquisti)	4.000,00
197	2	Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di Polizia Municipale (servizi)	8.500,00
199		Spese per la gestione degli automezzi in dotazione ai servizi di Polizia Locale (acquisti)	3.600,00
199	1	Spese gestione degli automezzi in dotazione ai servizi di Polizia Locale (manutenzioni)	2.000,00
410		Quota di concorso per la gestione del canile intercomunale	7.500,00
738	1	Servizi di vigilanza straordinaria della Polizia Locale	2.700,00
		<b>TOTALI</b>	<b>34.800,00</b>

#### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI E SERVIZI P.O.

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	8.000,00
43		Spese per le feste nazionali e solennità civili	700,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	3.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	3.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	400,00
55		Contributi associativi annuali	11.300,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	1.500,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	400,00
		<b>TOTALI</b>	<b>28.800,00</b>





## Città di Roncade

PEG 2010

### SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: dott. ssa Giorgia BIASIOTTO

### ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2010

\*\*\*\*\*

Servizi:

- RAGIONERIA
- TRIBUTI

\*\*\*\*\*

#### \*\* RISORSE UMANE \*\*

RESPONSABILE	Categoria	Unità	
Funzionario amministrativo-contabile	D5	1	

#### Servizio RAGIONERIA

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo-contabile	D4	1	
Istruttore direttivo-contabile	D1	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C5	2	
Collaboratore tecnico amministrativo	B4	1	

#### Servizio TRIBUTI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo-contabile	D3	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C3	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B4	1	



## Città di Roncade

PEG 2010

### **\*\* COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE \*\***

#### **SERVIZIO RAGIONERIA**

##### **GESTIONE BILANCIO, PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI CORRELATI, GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.**

*Predisposizione della bozza di relazione previsionale e programmatica, dello schema di bilancio annuale, pluriennale e relativi allegati. Predisposizione della proposta sullo stato di attuazione dei programmi, variazioni e assestamento del bilancio. Predisposizione dei documenti necessari per l'inoltro alla Corte dei Conti, alla Prefettura, alla Ragioneria Gen.le dello Stato, alla Regione. Predisposizione del rendiconto con i suoi allegati ed in particolare: il conto del bilancio, il conto economico, il conto del patrimonio, i conti patrimoniali speciali ecc.. Predisposizione certificati bilancio e conto di bilancio.*

##### **GESTIONE CONTABILE ENTRATA E SPESA**

*Acquisizione giornaliera delle carte contabili di entrata e di spesa emesse dal Tesoriere e contestuale emissione delle fatture di vendita in caso di entrate inerenti i servizi commerciali gestiti dall'Ente.*

*Gestione delle entrate, delle spese, sussistenza dei residui attivi e passivi conservati, e l'esercizio dei meccanismi operativi di controllo contabile e gestionale, assicurando alla Giunta, al Direttore ed ai Responsabili un'ideonea reportistica.*

*Acquisizione dal ccp on-line i saldi contabili relativi all'Addizionale Comunale IRPEF e al Servizio di Tesoreria per la successiva richiesta al Tesoriere di prelevamento dal conto e ripartizione per anno di competenza e imputazione all'esatto capitolo di bilancio.*

*Monitoraggio continuo del PATTO DI STABILITA' INTERNO 2010 e adempimenti connessi. Programmazione degli obiettivi annuali in termini di competenza mista ed invio dati semestrali cumulativi alla Ragioneria Gen.le dello Stato entro i termini di legge.*

*Adempimenti concernenti l'attuazione dell'art. 48-bis DPR 602/1973 in merito ai pagamenti per importi superiori ad € 10.000,00=*

*Controllo delle spese per telefonia, energia elettrica, riscaldamento. Monitoraggio delle entrate ed emissione solleciti di pagamento.*

*Erogazione e liquidazione delle agevolazioni concesse in applicazione ai regolamenti comunali, gestione dei conti correnti postali e relativi prelevamenti.*

*GESTIONE CONTABILITA' IVA. RegISTRAZIONI periodiche, emissione fatture di vendita dei vari servizi commerciali, dichiarazioni annuali e adempimenti vari.*

##### **RAPPORTI CON IL REVISORE DEI CONTI ED ENTI ESTERNI**

*Cura dei rapporti con il Revisore dei Conti per assistenza e preparazione documenti per le verifiche periodiche; Rapporti con il Tesoriere Comunale e trasmissione documenti vari: mandati, reversali, documenti di bilancio, ecc. , acquisizione telematica dei dati, sistemazione giornali di cassa. Predisposizione dei documenti necessari per l'inoltro alla Corte dei Conti, alla Prefettura, alla Ragioneria Gen.le dello Stato, alla Regione , ecc..*

##### **GESTIONE MUTUI IN ESSERE.**

*Nel 2010 non è prevista la contrazione di nuovi mutui quindi il Servizio Ragioneria si occuperà della gestione mutui e relative procedure (ad esempio rimodulazione, accorpamenti, devoluzioni, registrazione modifiche tassi, registrazione Piani di ammortamento; pagamento annualità di ammortamento).*

##### **GESTIONE CONTABILE DEI BENI DELL'ENTE.**

*Tenuta e aggiornamento periodico dell'inventario comunale (beni mobili e immobili): inserimento nell'inventario delle immobilizzazioni in corso; calcolo ammortamento beni inseriti nell'inventario; inserimento nuovi beni, loro classificazione ed etichettatura, assegnazione sede di ubicazione.*

*Aggiornamento e riordino dei canoni demaniali. Acquisizione dati, verifica dei canoni esistenti e delle cessazioni intervenute.*

*Gestione degli affitti degli immobili comunali e dei pagamenti rateali degli immobili ex ATER, monitoraggio dei relativi pagamenti e adempimenti connessi (solleciti, liquidazione imposta di registro, ...)*

##### **ATTIVITA' DI SUPPORTO**

*Predisposizione di statistiche di contabilità finanziaria per Uffici o Assessorati richiedenti.*

*Collaborazione nell'individuazione degli obiettivi per la bozza P.E.G. di Settore in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione.*

*Inserimento dati contabili relativi alle risorse umane ed economiche del PEG e collaborazione e supporto agli altri settori per la stesura degli obiettivi gestionali affidati dalla Giunta Comunale. Elaborazione di reports e statistiche per l'Amministrazione e per i Responsabili dei Servizi*

*Aggiornamento periodico della Sezione Bilancio del sito internet comunale e inserimento di ogni altra informazione utile ai cittadini (stampati, regolamenti, comunicazioni...)per migliorarne l'efficacia.*



# Città di Roncade

PEG 2010

## **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

*Attività collegate al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale, compresi i Lavoratori Socialmente Utili ed i collaboratori esterni, tra cui: cedolini paga; contributi previdenziali ed assistenziali; denunce varie (contributive, fiscali ecc.); amministrazione economico fiscale e previdenziale; straordinari, missioni ecc.; variazioni stipendi; pratiche riscatto; pratiche di pensione, liquidazione ed equo indennizzo; redazione conto annuale; cessione del quinto.*

*Applicazione normativa economica dei contratti collettivi di lavoro e del decentrato integrativo dell'ente.*

*Relazione e statistiche obbligatorie per legge (es. trasmissione telematica adempimenti relativi "all'anagrafe delle prestazioni" da inviare al dipartimento della Funzione Pubblica, denuncia annuale delle categorie protette dipendenti dell'Ente)".*

*Predisposizione documenti previsti per legge: Mod. CUD - Mod. 770 semplificato ed ordinario; Mod. Unico in relazione all'IRAP; Mod. D.M.A.-INPDAP mensile; Mod. EMENS e DM/10-INPS mensile; Mod. F24 mensile e relative trasmissioni telematiche; Versamenti IRPEF/IRAP mensili; Autoliquidazione INAIL e relative denunce nominative di inizio e fine rischio.*

*Collaborazione con il Settore Amministrativo per definizione della situazione giuridica dei dipendenti, richieste di mobilità, cessazioni, prestazioni di lavoro interinale, ecc... Istruttoria e redazione di pratiche previdenziali ed assistenziali riguardanti dipendenti ed ex dipendenti (riscatti, ricongiunzioni, integrazioni, pratiche di pensione, indennità fine servizio ecc...).*

**SERVIZIO DI ECONOMATO**, attività di supporto agli organi istituzionali per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche.

*Istruttoria e concessione di agevolazioni comunali su mutui per la prima casa.*

*Gestione pesa pubblica.*

*Espletamento servizio di Economato previsto dal vigente Regolamento e dal Regolamento di contabilità. Resa del conto dell'Economato.*

*Verifiche periodiche di cassa. Attuazione del Regolamento relativo agli Amministratori comunali. Predisposizione documentazione per effettuazione di procedure ad evidenza pubblica per la fornitura di materiale vario di cancelleria e per ufficio. Pagamento bolli relativi al parco mezzi secondo le varie scadenze. Gestione acquisti e scorte del magazzino. Pratiche relative a nuovi abbonamenti e rinnovi abbonamenti di quotidiani, periodici e riviste specialistiche.*

## **SERVIZIO TRIBUTI.**

### **ICI**

*Gestione ordinaria dell'imposta comunale sugli immobili. Assistenza ai cittadini per ravvedimenti operosi e versamenti integrativi di imposta. Proseguo dell'attività di accertamento tributario. Emissione di rimborsi d'imposta su richiesta. Gestione rapporti con l'Ufficio Unico del Contenzioso Tributario di Treviso per la gestione del contenzioso. Solleciti di pagamento ICI ed emissione di ruoli on-line. Definizione accertamenti con adesione.--- Valutazione dei requisiti per accedere al contributo statale per la perdita di gettito ICI per immobili di categoria "D".*

*Accesso ai dati catastali e ipotecari ed estrazione dei dati dal Portale ai Comuni (dichiarazioni dei redditi, contratti di locazione, successioni, ecc; gestione degli utenti relativi alla convenzione Sister per accesso ai dati catastali e ipotecari).*

*Calcolo proiezioni di gettito ICI utili alla stesura del bilancio e alla valutazione delle misura delle aliquote e detrazioni ICI.*

### **RAPPORTI CON I CONCESSIONARI**

*Gestione rapporti con le ditte esterne concessionarie dei servizi di tariffa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone di illuminazione votiva. Aggiornamento costante delle banche dati e gestione dei rapporti con i concessionari della riscossione. Predisposizione delle autorizzazioni permanenti di suolo pubblico. Il Servizio Tributi si occupa della riscossione COSAP e Tariffa rifiuti degli ambulanti precari del mercato settimanale con relativa fatturazione.*

### **INFORMAZIONI AL PUBBLICO**

*Predisposizione di informazioni al pubblico, della modulistica anno 2010 anche da pubblicare sul sito internet del comune, compreso l'inserimento dati nel sito del CNC e dell'Associazione della Marca Trevigiana.*

### **REGOLAMENTI COMUNALI**

*Applicazione dei regolamenti comunali in materia tributaria e predisposizione delle relative proposte di modifica. Istruttoria e applicazione delle agevolazioni previste dai regolamenti ICI (uso gratuito, Tariffa rifiuti (pensionati) e COSAP.*



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE FINANZIARIO

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>RIMBORSI SU PRATICHE ICI</u></b> Ridurre i tempi di attesa relativi all'evasione dei rimborsi, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate. Personale coinvolto: Servizio Tributi.	31/12/10
2	<b><u>NUOVA PROCEDURA RUOLO COATTIVO</u></b> Utilizzare la nuova procedura di Equitalia Servizi per la formazione del ruolo ICI on-line. Personale coinvolto: Servizio Tributi.	31/12/10
3	<b><u>MODELLI UNICI INFORMATICI (M.U.I.)</u></b> Decodificare i dati presenti nei modelli e inserirli nella banca dati ICI, in sostituzione delle informazioni che provenivano dalle dichiarazioni ICI da alcuni anni soppresse in base a disposizioni legislative. Personale coinvolto: Servizio Tributi.	31/12/10
4	<b><u>PORTALE DEI COMUNI</u></b> Decodificare e consultare i dati messi a disposizione del Portale dei Comuni (dichiarazioni dei redditi, contratti di locazione, successioni, ecc...) al fine di velocizzare le istruttorie ICI e ridurre la richiesta di documenti al contribuente nell'ottica della semplificazione amministrativa. Personale coinvolto: Servizio Tributi.	31/12/10
5	<b><u>SERVIZIO DI VERIFICA INADEMPIMENTI</u></b> Per i pagamenti di importo superiore ad € 10.000,00= procedere, attraverso il servizio di verifica inadempimenti di Equitalia Servizi, alla verifica della regolarità fiscale del fornitore in attuazione dell'art. 48-bis DPR 602/1973. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/10
6	<b><u>ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ALTRI SERVIZI</u></b> Fornire supporto e consulenza agli altri Settori, Servizi e amministratori in materia di finanza pubblica, disponibilità di bilancio e modalità per l'effettuazione degli impegni di spesa, statistiche e altra reportistica. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/10

#### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>PATTO DI STABILITA' 2010</u></b> Monitorare costantemente il rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità per l'esercizio 2010 e di cui all'art. 77 bis del D.L. 112/08, convertito nella L. 133/08, anche proponendo ai fornitori dell'Ente di aderire alla convenzione con Unicredit Banca per lo smobilizzo dei crediti vantati nei confronti dell'Ente allo scopo di perseguire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Patto di Stabilità. Vedesi anche attraverso misure organizzative adottate in merito ai tempi di pagamento ai sensi della DGC n. 181 del 28/12/2009. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/10



## Città di Roncade

PEG 2010

2	<b><u>PROVVEDITORATO ACQUISTI</u></b> Migliorare il servizio provveditorato mediante la razionalizzazione degli acquisti orientata soprattutto al contenimento dei costi, date le limitate risorse di bilancio. Implementare le procedure di acquisto centralizzato (CONSIP) di beni e servizi per l'ente anche attraverso il mercato elettronico, ove conveniente in base all'esame del rapporto prezzo/qualità dell'offerta. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/10
3	<b><u>AFFIDAMENTO GESTIONE ENTRATE COMUNALI</u></b> Il 31.12.2010 scadono i seguenti servizi in concessione: accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, diritto pubbliche affissioni, canone illuminazione votiva, Cosap, rimborso tariffa rifiuti mercato e riscossione ICI. Si dovranno predisporre bandi di gara migliorativi delle condizioni in essere o comunque che tengano conto di aspetti innovativi di gestione del servizio. Personale coinvolto: Servizio Tributi	31/12/10
4	<b><u>STESURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2010.</u></b> Avviare l'attività propulsiva e di coordinamento per la stesura ed elaborazione del PEG 2010 in relazione alla definizione degli obiettivi da perseguire, le competenze e le dotazioni organiche e finanziarie di ciascun Settore. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	28/02/10
5	<b><u>RIDUZIONE EMISSIONE ATTI CARTACEI</u></b> Promuovere l'invio degli avvisi di pagamento ai fornitori mediante e-mail con conseguente risparmio oltre che di carta anche di spese postali. Inviare tramite e-mail ai Consiglieri Comunali le convocazioni delle sedute della Commissione Consiliare 1 <sup>^</sup> , nonché la documentazione dei Bilanci, Rendiconti ed allegati vari. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/10
6	<b><u>CODICE BELFIORE</u></b> Compilare e stampare tramite computer i Modelli F24 per ravvedimento ICI con l'indicazione chiara del codice Belfiore identificativo del nostro Comune, necessario per ottenere il corretto riversamento delle spettanze da parte dell'Agenzia delle Entrate.	31/12/10
7	<b><u>VERIFICA FASCICOLI PERSONALE CESSATO</u></b> Avviare la verifica dei fascicoli del personale cessato e trasferito presso altri Enti con trasmissione e redazione della documentazione previdenziale, trattamento di fine rapporto e relativi atti. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/10
8	<b><u>PRATICHE RILIQUIDAZIONE PENSIONE</u></b> Provvedere alla redazione di pratiche di riliquidazione pensione del personale collocato in quiescenza a seguito di applicazione nuovo contratto dipendenti Enti Locali e altri pagamenti spettanti agli interessati incidenti l'ammontare della pensione. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/10
9	<b><u>REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</u></b> Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore/Servizio.	31/08/10



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<p><b>DARE ATTUAZIONE alla DELIBERA G.C. N.181 DEL 28.12.2009</b> che individua misure organizzative da attuarsi per garantire la tempestività dei pagamenti.</p> <p>Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente; in particolare l'ufficio Ragioneria sovrintende alla corretta osservanza, da parte degli uffici e servizi dell'Ente, delle citate misure organizzative per effettuare i pagamenti.</p>	31/12/10
2	<p><b>PROGETTO ICI ANNO 2010 - INVIO F24 ICI INTERAMENTE COMPILATI ALLA RESIDENZA DEI CONTRIBUENTI POSSESSORI DI BENI SOGGETTI ALL'IMPOSTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Confermare il servizio ai contribuenti possessori di beni soggetti all'imposta, che hanno già usufruito del servizio negli anni precedenti, previo controllo annuale dei dati in possesso dell'ente;</li><li>- Incrementare il servizio per l'anno 2010 di altre 500 posizioni nuove di possessori di beni soggetti all'imposta. Altre 500 posizioni di incremento sono previste per l'anno 2011.</li></ul> <p>Personale coinvolto: Servizio Tributi.</p>	31/12/10
3	<p><b>ACCERTAMENTI ICI</b></p> <p>Svolgere proficua attività di accertamento dell'imposta ICI nei confronti di possessori di beni, in particolare su aree edificabili a seguito adozione variante generale al PRG e agli strumenti urbanistici in genere.</p> <p>Personale coinvolto: Servizio Tributi.</p>	31/12/10
4	<p><b>INSTALLAZIONE POSIZIONI POS</b></p> <p>In accordo con Unicredit Banca spa, provvedere all'installazione di postazioni POS nel Settore Finanziario, senza oneri per l'Ente, per facilitare, da parte dei cittadini, il pagamento di somme dovute a vario titolo.</p> <p>Tenuta registro delle operazioni e verifica giornaliera per controllo congruenza con il giornale di cassa.</p> <p>Personale coinvolto: Servizio Ragioneria e Servizio Tributi.</p>	31/12/10
5	<p><b>RISCOSSIONE DIRETTA ICI</b></p> <p>Valutare l'opportunità di mettere in atto ogni necessaria iniziativa per passare, dall'anno 2011, alla riscossione diretta dell'ICI. Ciò permetterebbe un risparmio di spesa per azzeramento aggio, velocità di riscossione, controllo in tempo reale dei versamenti da parte dei contribuenti, autonomia di gestione del tributo.</p> <p>Personale coinvolto: Servizio Tributi.</p>	31/08/10
6	<p><b>FABBRICATI IN CORSO DI COSTRUZIONE IN AREA AGRICOLA</b></p> <p>Eeguire il conteggio gratuito dell'imposta comunale sugli immobili dovuta per fabbricati in corso di costruzione in area agricola ai contribuenti che consegnano anche all'Ufficio ICI una copia del Progetto edilizio presentato al SUE per altri adempimenti.</p> <p>Personale coinvolto: Servizio Tributi</p>	31/12/10
7	<p><b>REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</b></p> <p>Predisporre la proposta di nuovo Regolamento comunale di Contabilità attraverso la raccolta ed analisi della dottrina, giurisprudenza e prassi in materia di contabilità pubblica.</p> <p>Personale coinvolto: Servizio Ragioneria.</p>	31/12/10
8	<p><b>PROGETTO BIENNALE "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</b></p> <p>Collaborare alla redazione del <b>PROGETTO "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</b> di competenza della Direzione Generale.</p> <p>Personale coinvolto: tutti i Settori</p>	31/10/10



# Città di Roncade

PEG 2010

## \*\* RISORSE ECONOMICHE\*\*

### ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
1		Avanzo di amministrazione 2009	120.000,00
3		Addizionale comunale all'IRPEF	880.000,00
6		Imposta comunale sulla pubblicità	72.000,00
8		Addizionale comunale sull'energia elettrica	186.000,00
9		Imposta comunale sugli immobili	1.795.000,00
9	1	Accertamenti imposta comunale sugli immobili	100.000,00
10		Compartecipazione al gettito IRPEF	232.000,00
21		Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	55.000,00
23		Tariffa per la gestione dei rifiuti urbani	13.500,00
27		Tassa per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani anni precedenti	1.500,00
41		Diritti sulle pubbliche affissioni	2.500,00
51		5 per mille IRPEF per finalità sociali	10.000,00
53		Contributo ordinario dello Stato per il finanziamento del bilancio	986.521,19
53	1	Contributo statale mancato gettito ICI prima casa	815.000,00
54		Contributo dello stato quale fondo per gli squilibri della finanza locale	188.838,46
55		Contributo statale consolidato per finalità diverse	148.730,75
56		Contributo dello stato per lo sviluppo degli investimenti, relativo a mutui contratti entro il 31 dicembre 1992	216.949,97
61		Contributi statali per CCNL 2005/2005 personale enti locali	13.098,00
91		Contributo della regione per spese attinenti funzioni di interesse locale ai sensi DPR 616/1977 e successive modificazioni	5.000,00
105		Contributi da comuni, consorzi ed altri enti per finalità diverse	6.000,00
114		Proventi da peso e misura pubblica	1.500,00
116		Proventi per la concessione di stampati, cartografie, copie fotostatiche, ecc	2.500,00
125		Proventi dell'illuminazione votiva	24.500,00
191		Interessi attivi	1.400,00
192		Interessi su somministrazioni non richieste per mutui Cassa Depositi e Prestiti	23.000,00
195		Dividendi da società partecipate	35.000,00
231		Contributo dallo Stato per ristoro Iva su servizi non commerciali esternalizzati	8.000,00
249		Rimborso dall'INPDAP per pensioni liquidate dalla CPDEL comprendenti periodi di competenza dell'INPS	1.710,80
253		Rimborso annualità di ammortamento di mutui di garanzia con l'acquedotto	5.028,45
253	1	Rimborso da parte di Piave Servizi srl annualità ammortamento mutui servizi fognatura e depurazione	377,94
253	2	Ristoro da parte di Piave Servizi srl del costo degli impianti fognatura e depurazione realizzati dal comune con mezzi propri	16.055,24
255		Recupero di spese diverse, concorsi e contributi vari	7.000,00
256		Rimborso rate di ammortamento mutuo copertura piscina comunale	30.349,76
260		Rimborso spese dai comuni convenzionati per funzionamento SUAP	4.000,00
261		Servizio vigilanza: rimborso spese vice comandante polizia locale dai comuni convenzionati	33.778,82
265		Ministero della giustizia: rimborso spese personale dipendente in comando	65.076,21
391		Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	200.000,00
392		Ritenute erariali	530.000,00
393		Altre ritenute al personale, per conto di terzi	30.000,00
396		Rimborso anticipazione di fondi per il servizio economato	5.165,00
401		Depositi per indennità dovute per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		<b>TOTALI</b>	<b>6.877.245,59</b>

### ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
274		Alienazione di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile	6.323,52
		<b>TOTALI</b>	<b>6.323,52</b>



## Città di Roncade

PEG 2010

### ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
245		Rimborso delle spese di ricovero di inabili o persone anziane in casa di riposo	119.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>119.000,00</b>

### ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	1.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	150.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>201.500,00</b>

### USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
2		Indennità di carica degli amministratori comunali	76.135,92
2	1	Versamento contributi previdenziali per amministratori	1.566,96
3		Indennità di presenza ai consiglieri comunali	2.700,00
4		Rimborsi di spese ed indennità di missione ad assessori e consiglieri comunali	1.500,00
5		Indennità di presenza componenti commissioni consiliari ed altre commissioni	1.500,00
6		Spese di funzionamento dell'Ufficio del difensore civico	2.400,00
7		Compenso ai revisori dei conti	7.221,60
9		Spese di funzionamento degli organi istituzionali	2.500,00
9	1	Spese di funzionamento degli organi istituzionali (acquisti)	1.000,00
11		Segretario generale: retribuzioni	67.037,62
12		Segretario generale: contributi su retribuzione	23.787,97
14		Segretario generale: direzione e controllo interno	17.725,09
24		Servizio direzione generale: retribuzioni al personale	20.266,65
24	1	Servizio direzione generale: contributi su retribuzioni	5.204,76
26		Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi personale dipendente	1.500,00
26	1	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi direttore generale	800,00
26	2	Rimborso spese chilometriche L.S.U.	1.000,00
27		Pensioni ed integrazioni del trattamento di quiescenza a carico del comune	1.000,00
30		Servizio affari generali: retribuzioni al personale	124.291,54
30	1	Servizio affari generali: contributi su retribuzioni	34.948,71
31		Servizio ragioneria: retribuzioni al personale	131.965,69
31	1	Servizio ragioneria: contributi su retribuzioni	36.286,12
32		Oneri diritti di segreteria e rogito da versare all'agenzia autonoma dei segretari comunali	2.500,00
33		Quota dei diritti di rogito	5.000,00
38	5	Spese generali di funzionamento del settore finanziario (acquisti)	2.000,00
38	6	Spese generali di funzionamento del settore finanziario (servizi)	1.200,00
49		Spese per il servizio di tesoreria	400,00
51	2	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi generali (tasse)	140,00
53	3	Servizio di assistenza e aggiornamento in material fiscale, tributarie e previdenziale	2.400,00
58		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniale relativi ai servizi generali	4.294,91
59		Interessi passivi mutui relativi alla ristrutturazione edificio in Ca' Tron destinato a sede di uffici e servizi sociali diversi	3.718,62
60		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti relativi ai servizi connessi con la gestione beni patrimoniali e demaniali	1.701,66
62		Interessi passivi per mutuo ristrutturazione ex scuola elementare roncade da destinare a sede di uffici e servizi sociali diversi	34.372,51
71		Servizio lavori pubblici e protezione civile: retribuzioni al personale	261.633,01





## Città di Roncade

PEG 2010

72		Servizio lavori pubblici e protezione civile: contributi su retribuzioni	74.681,17
79	2	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi tecnici (tasse)	630,00
91		Sevizi demografici: retribuzioni al personale	102.241,65
92		Servizi demografici: contributi su retribuzioni	28.156,94
125	3	Spese gestione servizio rifiuti mercato settimanale (servizio rilevante ai fini IVA)	18.000,00
127		Tasse e tariffe relative al patrimonio disponibile	30.500,00
128		Imposte sul patrimonio, sul registro e altre imposte e tasse	2.700,00
128	1	Fitti passivi, canoni di concessione demaniale e altri utilizzi beni di terzi	6.300,00
141		Servizio tributi: retribuzioni al personale	58.997,85
142		Servizio tributi: contributi su retribuzioni	15.927,51
145		Spese generali per il funzionamento dell'ufficio tributi (acquisti)	1.000,00
145	1	Spese generali per il funzionamento dell'ufficio tributi (servizi)	700,00
190		Polizia locale: retribuzioni al personale	143.896,21
191		Polizia locale: contributi su retribuzioni	42.068,88
199	2	Spese per la gestione degli automezzi in dotazione alla polizia municipale (tasse)	400,00
200		Servizio di vigilanza: rimborso ai comuni convenzionati	6.200,00
224		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. della caserma dei carabinieri	17.987,21
235		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. dei servizi di scuola materna.	19.934,58
235	2	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. della scuola materna.	870,21
253		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. Dei servizi istruz. elementare	33.171,00
254		Interessi di preammortamento su prestito flessibile contratto per lavori ampliamento e costruzione palestra scuola elementare	30.000,00
275		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi ai servizi di scuola media	40.551,42
326		Servizio biblioteca: retribuzioni al personale	44.814,29
327		Servizio biblioteca comunale: contributi su retribuzioni	12.721,71
370		Sportello Unico per l'Edilizia: retribuzioni al personale	61.722,87
371		Sportello Unico per l'Edilizia: contributi su retribuzioni	16.802,46
383		Contributi a cittadini del comune su mutui convenzionati con vari istituti di credito per interventi nel campo sociale	13.000,00
384		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi i servizi compresi nella rubrica	3.578,97
384	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi i servizi compresi nella rubrica	770,22
390		Servizio urbanistica e tutela dell'ambiente: retribuzioni al personale	66.711,31
391		Servizio urbanistica e tutela dell'ambiente: contributi su retribuzioni	18.893,79
397		Spese per le commissioni edilizia e urbanistica	1.300,00
437		Servizio riscossione lampade votive: versamento IVA su aggio a ditta incaricata	1.000,00
445		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi a servizi compresi nella rubrica	11.341,98
445	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi a servizi compresi nella rubrica	1.192,56
464		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi i servizi idrici	9.005,45
477		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi i servizi fognatura e depurazione	4.504,32
519		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi i servizi di asilo nido	2.584,04
533		Servizio istruzione, sport e relazioni con il pubblico: retribuzioni al personale	95.804,28
534		Servizio istruzione, sport e relazioni con il pubblico: contributi su retribuzioni	26.690,10
546		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi ai servizi sportivi	6.682,23
548		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi alla piscina comunale	32.128,65
548	1	Interessi passivi su mutuo per copertura piscina comunale	9.970,97
564		Servizi sociali: retribuzioni al personale	47.078,57
565		Servizi sociali: contributi su retribuzioni	13.286,98
568	2	Spese per la gestione automezzi adibiti ai servizi sociali (tasse)	130,00
573		Erogazione quote pensione di spettanza persone ricoverate in casa di riposo	15.500,00
578		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi al centro sociale anziani	5.796,63
580		Interessi passivi per mutuo relativo all'acquisto ex scuola professionale da destinare a Residenza Sociale Anziani	10.791,94
581		Interessi passivi per mutuo relativo alla costruzione casa di riposo	31.000,42



## Città di Roncade

PEG 2010

596		Spese per il funzionamento delle sezioni circoscrizionali del lavoro	3.191,96
616	2	Spese per la gestione degli automezzi adibiti all'illuminazione pubblica (tasse)	30,00
621		Interessi passivi per mutui relativi alla viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	163.824,07
622		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi alla pubblica illuminazione e servizi connessi	32.669,49
637		Contributo a consorzi o aziende per servizi di trasporto pubblico	8.043,78
701		Sportello Unico per le Attività Produttive: retribuzioni al personale	41.078,46
702		Sportello Unico per le Attività Produttive: contributi su retribuzioni	11.703,80
710		Adeguamenti contrattuali personale dipendente compresi arretrati	9.999,96
712		Contributi su adeguamenti contrattuali personale dipendente compresi arretrati	2.723,00
725		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi agli altri servizi generali	10.088,14
726		Fondo di riserva	17.200,00
729		IVA a debito del comune da versare all'erario e oneri relativi	1.500,00
731		Sgravi e restituzione di tributi	5.000,00
738		Spese per il personale relativo a lavoro straordinario manifestazioni e lavori di pubblica utilità	9.000,00
738	6	Assunzione di personale a tempo determinato (retribuzioni)	32.627,87
738	7	Assunzione di personale a tempo determinato (contributi)	10.354,63
738	8	Lavoro straordinario per manifestazioni (contributi)	2.200,00
738	9	Contributi su servizi di vigilanza straordinaria polizia locale	645,00
742		Spesa per esenzioni e riduzioni sulla tariffa rifiuti per particolari categorie di utenti	17.400,00
743		Versamento alla regione quota IRAP D. Lgs. 446/97	123.184,76
743	1	Versamento alla regione quota IRAP D. Lgs. 446/97 – altri -	10.000,00
835		Restituzione alla regione rate prestito P.E.E.P. Roncade	25.822,84
962		Contributi alle Parrocchie per costruzione o conservazione opere di culto ed edifici annessi	7.000,00
970		Quote di capitale per ammortamento di mutui per investimenti	712.814,22
970	1	Quote di capitale per ammortamento mutuo copertura piscina comunale	20.378,79
977		Versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per il personale	200.000,00
978		Versamento delle ritenute erariali	530.000,00
979		Versamento di altre ritenute al personale, per conto di terzi	30.000,00
982		Anticipazione di fondi per il servizio di economato	5.165,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>4.165.064,48</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e FINANZIARIO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
47		Acquisto e abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni per uso degli uffici e servizi	4.800,00
739		Fondo per le politiche di sviluppo per le risorse umane e per la produttività	105.000,00
739	1	Lavoro straordinario	15.000,00
739	2	Indennità di turno	10.500,00
739	3	Indennità di rischio/disagio	7.167,96
739	4	Progressioni economiche	84.105,53
739	5	Contributi su capitolo 739 art. 0	24.450,00
739	6	Contributi su capitoli 739 artt. 1/2/3/4/9	31.684,94
739	7	Indennità di comparto	22.021,32
739	8	Contributi su indennità di comparto	5.482,40
744		Spese per conferimento incarichi direzionali – direttore e responsabili posizioni organizzative	71.042,36
745		Contributi su spese per incarichi posizioni organizzative	17.399,07
		<b>T O T A L I</b>	<b>398.653,58</b>



## Città di Roncade

PEG 2010

### USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
38	1	Spese generali di funzionamento della sede comunale (utenze)	35.000,00
40	1	Spese generali di funzionamento della sede municipale staccata (utenze)	22.200,00
78	1	Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (utenze)	8.500,00
129	2	Spese di esercizio e funzionamento di stabili non adibiti a servizi comunali (utenze)	23.200,00
197	1	Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici di polizia municipale (utenze)	8.300,00
231	2	Spese di funzionamento delle scuole materne (utenze)	41.000,00
246	2	Spese di funzionamento delle scuole elementari (utenze)	145.000,00
265	2	Spese di funzionamento della scuola media statale	40.000,00
284	2	Spese di funzionamento mensa scolastica di Roncade	13.500,00
330	1	Spese per utenze biblioteca, informagiovani e centro civico di Roncade	26.000,00
438	1	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (utenze)	9.300,00
528	1	Spese per il mantenimento del verde pubblico comunale (utenze)	2.400,00
541	2	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (utenze)	69.000,00
556	2	Spese di funzionamento del centro sociale anziani (utenze)	29.000,00
619		Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione (utenze)	132.200,00
709	2	Spese per fiere, mercati e mostre (utenze)	160,00
715		Spese per la gestione del servizio delle pesa pubblica (utenze e servizi)	250,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>605.010,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
46		Abbonamenti alla Gazzetta Ufficiale, alla raccolta delle leggi e decreti, al bollettino della regione	3.000,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>3.000,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI E SERVIZI P.O.

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	8.000,00
43		Spese per le feste nazionali e solennità civili	700,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	3.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	3.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	400,00
55		Contributi associativi annuali	11.300,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	1.500,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	400,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>28.800,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	150.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>205.165,00</b>



## Città di Roncade

PEG 2010

### SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: dott. ssa Louise MARCOLONGO

### ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2010

\*\*\*\*\*

Servizi:

- DEMOGRAFICI
- AFFARI GENERALI

\*\*\*\*\*

#### \*\* RISORSE UMANE \*\*

RESPONSABILE	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo – amministrativo	D3	1	

#### Servizi DEMOGRAFICI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore amministrativo e contabile	C5	2	
Istruttore amministrativo e contabile	C1	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B3	1	

#### Servizio AFFARI GENERALI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo – amministrativo	D1	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C5	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C4	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B6	2	
Collaboratore tecnico amministrativo	B3	1	



## Città di Roncade

PEG 2010

### **\*\* COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE \*\***

#### **ATTIVITA' DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA**

*Applicazione del regolamento anagrafico, registrazione dei movimenti migratori della popolazione residente e AIRE, iscrizioni e cancellazioni d'ufficio, operazioni censuarie, cura dei registri storici anagrafici, verifica e aggiornamento dello stradario. Rapporti con gli altri enti. Aggiornamento dati attraverso procedure informatiche anche con trasmissione dati al Ministero e ad enti esterni.*

*Attività di ricerca storica. Statistiche mensili e periodiche per l'Istat ed enti pubblici richiedenti. Rilascio di certificazioni all'utenza ed enti pubblici richiedenti.*

*Redazione, conservazione ed aggiornamento degli atti e registri di stato civile e inserimento delle annotazioni di competenza. Applicazione normative inerenti, anche per riconoscimenti di cittadinanza.*

*Aggiornamento periodico delle liste elettorali a seguito di revisioni ordinarie, semestrali e straordinarie. Gestione del voto degli elettori italiani all'estero. Aggiornamento albi dei giudici popolari, dei presidenti di seggio, degli scrutatori.*

*Adempimenti connessi alla compilazione e all'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari.*

#### **ATTIVITA' CONTRATTUALE.**

*Stipula, registrazione e conservazione degli originali dei contratti, convenzioni, ecc.*

*REDAZIONE degli atti e provvedimenti degli organi di governo e dei responsabili (delibere, determinazioni, ordinanze, ecc.), stesura, pubblicazione, conservazione.*

*Gestione del CED, delle attività informatiche, tecnologiche e delle telecomunicazioni, del sito web comunale.*

*Notifica di avvisi, atti e documenti.*

*Gestione del protocollo, compreso quello informatico e dell'archivio.*

*Istruttoria delle domande di utilizzo dei locali comunali regolamentati.*

*Amministrazione e programmazione del personale, tra cui: espletamento pratiche amministrative; applicazione e gestione del contratto di lavoro; elaborazione dei piani di formazione e sviluppo del personale; regolamenti attinenti il personale; procedure di reclutamento del personale; progressioni di carriera; revisioni delle dotazioni organiche; piani occupazionali; gestione permessi; relazioni sindacali; rilevazione presenze del personale.*



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE AMMINISTRATIVO

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>GESTIONE ATTIVITA'</u></b> Svolgere le funzioni assegnate ai Servizi Demografici, gestire le pratiche ordinarie e le attività consolidate nel rispetto delle scadenze previste, pur in assenza temporanea dell'unico collaboratore tecnico-amministrativo in servizio. Personale coinvolto: tutto il personale dei Servizi Demografici.	31/12/10
2	<b><u>ELEZIONI REGIONALI 2010</u></b> Porre in essere le attività necessarie allo svolgimento delle elezioni regionali programmate. Personale coinvolto: tutto il personale del Settore Amministrativo.	30/04/10
3	<b><u>SERVIZIO PROTOCOLLO</u></b> Garantire il servizio di sportello e retro-sportello dell'ufficio protocollo in presenza di addetti che prestano orario di lavoro ridotto, mantenendo l'attuale standard di operatività del Servizio Affari Generali. Personale coinvolto: tutto il personale del Servizio Affari Generali.	31/12/10
4	<b><u>ALBO PRETORIO ON LINE</u></b> Attivare e gestire la procedura di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nel sito comunale in adempimento alle prescrizioni normative. Personale coinvolto: tutto il personale del Servizio Affari Generali.	30/06/10
5	<b><u>SERVIZIO ELETTORALE</u></b> Trasmettere telematicamente le statistiche di rilevazione semestrale e dinamica del corpo elettorale. Personale coinvolto: Servizi Demografici	30/06/10
6	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

#### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>PRATICHE ANAGRAFICHE MOD. APR/4</u></b> Inserire in modalità informatica il modello di iscrizione anagrafica APR/4 contestualmente al ricevimento della dichiarazione con stampa su formato cartaceo A4 per il contenimento dei tempi nella predisposizione delle comunicazioni connesse e dei costi per modulistica e stampa. Personale coinvolto: Servizi Demografici	31/12/10
2	<b><u>VARIAZIONI TOPOGRAFICHE ED ECOGRAFICHE</u></b> Registrare in modalità informatica e in forma cartacea le variazioni topografiche ed ecografiche conseguenti alla rilevazione posta in essere sul territorio per le frazioni coinvolte, con segnalazione delle modifiche agli enti di interesse (Enel, Asco, Priula, ecc.). Personale coinvolto: Servizi Demografici	31/12/10



## Città di Roncade

PEG 2010

3	<b><u>REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</u></b> Proporre l'adozione di un regolamento comunale per il procedimento amministrativo aggiornato alle normative vigenti. Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/08/10
4	<b><u>REGOLAMENTO PROTOCOLLO E ARCHIVIO COMUNALE</u></b> Proporre l'adozione di un regolamento comunale per il protocollo e l'archivio. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali, ad eccezione dell'ufficio personale.	31/12/10
5	<b><u>REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI</u></b> Avviare l'aggiornamento del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Personale coinvolto: ufficio personale	31/12/10
6	<b><u>REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO SALE COMUNALI</u></b> Proporre una revisione del regolamento vigente. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali, ad eccezione dell'ufficio personale.	31/12/10
7	<b><u>REGOLAMENTO SUI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE</u></b> Proporre l'adozione di un regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente. Personale coinvolto: ufficio personale	30/06/10
8	<b><u>REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI</u></b> Proporre l'adozione di un regolamento di disciplina delle modalità di celebrazione. Personale: Ufficio Stato Civile.	31/12/10
9	<b><u>D. LGS. 150/2009 C.D. RIFORMA BRUNETTA</u></b> Porre in essere gli adempimenti connessi all'entrata in vigore della legge delega di riforma del pubblico impiego, in armonia con l'evoluzione normativa attesa. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali, eccetto servizio protocollo e messi com.li	31/12/10
10	<b><u>FORMAZIONE DEL PERSONALE</u></b> Realizzare alcuni incontri formativi per i dipendenti sul disciplinare per l'uso della rete informatica e sull'utilizzo del portale del dipendente. Personale coinvolto: ufficio personale e ced.	31/12/10
11	<b><u>RIDUZIONE EMISSIONE ATTI CARTACEI</u></b> Ridurre l'uso della carta mediante un maggior utilizzo degli strumenti informatici (mail, posta certificata, ecc) e delle misure valutate più opportune.	31/12/10

### OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>DARE ATTUAZIONE alla DELIBERA G.C. N.181 DEL 28.12.2009</u></b> che individua misure organizzative da attuarsi per garantire la tempestività dei pagamenti. Personale coinvolto: TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	31/12/10
2	<b><u>RITIRO TARGA CIVICO</u></b> Trasmettere invito a residenti ed attività senza numero civico affisso, interessati o meno da modifiche anche di civico assegnato, al ritiro presso gli uffici comunali, per una più agevole individuazione degli indirizzi (es. per recapito posta, emergenza sanitaria, forze di polizia), su circa 8.000 posizioni di verificare.	31/12/10



## Città di Roncade

PEG 2010

	Personale coinvolto: Servizi Demografici.	
3	<b><u>VIRTUALIZZAZIONE RETE E POSTAZIONI INFORMATICHE</u></b> Attuare la virtualizzazione del server principale e di alcune postazioni thin client (minimo n. 5 personal computer) per realizzare economie di spesa e di gestione. Personale coinvolto: ufficio ced	31/12/10
4	<b><u>GESTIONE MODULISTICA FERIE</u></b> Gestire con modalità informatica le assenze per ferie al fine di ridurre i tempi di acquisizione delle autorizzazioni ed il consumo di carta. Personale coinvolto: uffici personale e ced	31/12/10
5	<b><u>CONTRATTI</u></b> Gestire un nuovo programma dell'Agenda del Territorio per la semplificazione delle fasi di trascrizione e volturazione dei contratti pubblici. Personale coinvolto: ufficio contratti	30/06/10
6	<b><u>SCANSIONE MASSIVA FATTURE</u></b> Avviare la scansione massiva delle fatture in arrivo, per una più efficace gestione del flusso documentale. Personale coinvolto: ufficio protocollo	31/12/10
7	<b><u>PROCEDURE ESPROPRIATIVE</u></b> Avviare, di concerto con l'ufficio Espropri e Patrimonio e compatibilmente con le risorse assegnate il completamento delle pratiche per l'acquisizione delle aree oggetto di procedure espropriative. Personale coinvolto: Ufficio Contratti.	31/12/10
8	<b><u>PROGETTO BIENNALE "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> Collaborare alla redazione del <b><u>PROGETTO "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> di competenza della Direzione Generale. Personale coinvolto: tutti i Settori	31/10/10





# Città di Roncade

PEG 2010

**\*\* RISORSE ECONOMICHE \*\***

## ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
115		Diritti di segreteria	18.000,00
118		Diritti per il rilascio delle carte di identità	4.000,00
120		Diritti di notifica	150,00
276		Proventi di concessioni cimiteriali (aree, loculi, ecc)	80.000,00
400		Rimborso spese elettorali a carico di altre amministrazioni	80.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>182.150,00</b>

### **ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori AMMINISTRATIVO e TECNICO**

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
177		Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni attive	17.900,00
246		Proventi per servizio di tumulazione salme	11.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>28.900,00</b>

### **ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI**

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	1.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	150.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>201.500,00</b>

## USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
22		Fondo di mobilità per l'agenzia albo segretari comunali	12.000,00
23		Acquisto vestiario per il messo comunale	800,00
25		Spese per servizio mensa al personale dipendente	15.000,00
37		Canoni di assistenza software, hardware, servizi comunali	65.700,00
37	1	Acquisti per funzionamento CED comunale	1.000,00
38		Spese generali di funzionamento del settore amministrativo (acquisti)	4.000,00
38	2	Spese generali di funzionamento del settore amministrativo (servizi)	35.000,00
41		Spese di funzionamento dell'ufficio elettorale comunale	500,00
41	1	Spese per la commissione elettorale mandamentale	1.200,00
51		Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi generali (acquisti)	1.500,00
51	1	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi generali (manutenzioni)	400,00
54		Spese per contratti	3.500,00
76	3	Incarico per redazione programmatico sicurezza, suoi aggiornamenti e adempimenti	600,00
95		Spese per interventi di recupero salme a seguito incidenti stradali o altri eventi	900,00
96		Spese generale di funzionamento degli uffici di anagrafe e stato civile (acquisti)	4.500,00
96	1	Spese generale di funzionamento degli uffici di anagrafe e stato civile (servizi)	1.300,00
766		Informatizzazione servizi ente	15.000,00
985		Spese per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni	80.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>242.900,00</b>

### **USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e FINANZIARIO**

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
47		Acquisto e abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni per uso degli uffici e servizi	4.800,00
739		Fondo per le politiche di sviluppo per le risorse umane e per la produttività	105.000,00



## Città di Roncade

PEG 2010

739	1	Lavoro straordinario	15.000,00
739	2	Indennità di turno	10.500,00
739	3	Indennità di rischio/disagio	7.167,96
739	4	Progressioni economiche	84.105,53
739	5	Contributi su capitolo 739 art. 0	24.450,00
739	6	Contributi su capitoli 739 artt. 1/2/3/4/9	31.684,94
739	7	Indennità di comparto	22.021,32
739	8	Contributi su indennità di comparto	5.482,40
744		Spese per conferimento incarichi direzionali – direttore e responsabili posizioni organizzative	71.042,36
745		Contributi su spese per incarichi posizioni organizzative	17.399,07
		<b>TOTALI</b>	<b>398.653,58</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e TECNICO -

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
438	2	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (servizi)	59.000,00
438	3	Spese per servizio traslazioni straordinarie	2.500,00
		<b>TOTALI</b>	<b>61.500,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
46		Abbonamenti alla Gazzetta Ufficiale, alla raccolta delle leggi e decreti, al bollettino della regione	3.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>3.000,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI E SERVIZI P.O.

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	8.000,00
43		Spese per le feste nazionali e solennità civili	700,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	3.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	3.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	400,00
55		Contributi associativi annuali	11.300,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	1.500,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	400,00
		<b>TOTALI</b>	<b>28.800,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	150.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		<b>TOTALI</b>	<b>205.165,00</b>



## Città di Roncade

PEG 2010

### SETTORE TECNICO

Responsabile: arch. Alessandro LILLO

### ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2010

\*\*\*\*\*

Servizi:

- LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE
- URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE

\*\*\*\*\*

#### \*\* RISORSE UMANE \*\*

RESPONSABILE	Categoria	Unità	
Funzionario direttivo tecnico	D5	1	

#### Servizio LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo tecnico	D3	2	
Istruttore tecnico amministrativo	C1	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B6	1	
Esecutore operativo	B5	2	
Esecutore operativo	B3	4	
Esecutore operativo	B1	1	
Operatore polifunzionale	A4	1	

#### Servizio URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo tecnico	D4	1	
Istruttore tecnico amministrativo	C4	1	
Istruttore tecnico amministrativo	C1	1	

#### \*\* COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE \*\*

##### *LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE.*

*Elabora la proposta di programma delle opere pubbliche, del piano degli investimenti, delle necessarie manutenzioni dei beni demaniali e patrimoniali, cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, assicurandone la realizzazione una volta approvati.*

*Esegue la manutenzione degli impianti sportivi.*

*Cura i procedimenti di espropriazione, delle forniture di beni, le attività di gestione della protezione civile e dei Cimiteri comunali con esclusione delle attività assegnate ad altri servizi.*

*Assicura un adeguato controllo del territorio e dei beni comunali per l'espletamento delle attività di competenza del servizio.*

*Provvede alla gestione dei servizi di pulizia dei locali comunali.*

##### *URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE*

*Si occupa dell'urbanistica, dell'edilizia pubblica ed in particolare strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, degli strumenti attuativi, di tutte le attività che rientrano nell'ambito della tutela dell'ambiente e del sistema informativo territoriale (SIT). Provvede al rilascio certificati di destinazione urbanistica.*



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE TECNICO

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>PERSONALE OPERAIO</u></b> Avviare un processo di programmazione sistematica degli interventi di manutenzione nel territorio. Personale coinvolto: tutto il personale dell'Ufficio Manutenzione Patrimonio.	31/12/10
3	<b><u>PIANO COMUNALE GESTIONE ACQUE – REGOLAMENTO ATTUATIVO</u></b> Gestire e monitorare i contenuti e le previsioni del Piano Comunale per la Gestione delle Acque e del Regolamento Attuativo. Dare attuazione al regolamento attuativo. Personale coinvolto: tutto il personale del Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	31/12/10
4	<b><u>REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE AGRONOMICA DEGLI EFFLUENTI DI ALLEVAMENTO E DELLE ACQUE REFLUE.</u></b> Gestire e monitorare i contenuti e le previsioni dando attuazione al regolamento. Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio ambiente.	31/12/10
5	<b><u>DISCARICHE EX AGOZZO</u></b> Completare la procedura di bonifica delle discariche – Ex Agozzo – , valutando le modalità di intervento anche ricorrendo a forme di finanziamento europee. Verificare inoltre delle diverse forma di gestione anche in associazione gli altri Comuni Personale coinvolto: tutto il personale del Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	30/06/10
6	<b><u>PROGETTO ENERGIA COMUNE</u></b> Avviare il progetto "energia comune". Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio ambiente.	31/12/10
10	<b><u>PIANO ASSETTO DEL TERRITORIO (PAT)</u></b> Gestire il Piano di Assetto del Territorio ratificato definitivamente dalla Regione applicando la nuova disciplina urbanistica. Attuare degli incontri illustrativi con gli altri uffici interessati dall'applicazione dello strumento urbanistico. Personale coinvolto: tutto il personale del Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	31/12/10
11	<b><u>CORSI DI FORMAZIONE</u></b> Organizzare corsi di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro al fine di mantenere gli attuali livelli di sicurezza. Personale coinvolto: tutto il personale del Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile.	31/12/10
	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

#### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>PROGRAMMA MANUTENZIONE SEGNALETICA</u></b> Predisporre un programma di manutenzione e realizzazione della segnaletica stradale in collaborazione con il Servizio di Polizia Locale dandone attuazione. Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio Manutenzione Patrimonio.	30/06/10



## Città di Roncade

PEG 2010

2	<b><u>PULIZIA LOCALI COMUNALI</u></b> Appaltare il servizio di pulizia dei locali comunali. Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio Manutenzione Patrimonio.	30/06/10
3	<b><u>IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</u></b> Valutare le modalità di gestione degli impianti di pubblica illuminazione in riferimento alle problematiche del risparmio energetico. Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio Manutenzione Patrimonio.	30/03/10
4	<b><u>GESTIONE EMERGENZE.</u></b> Definire le modalità di collaborazione e di intervento con i Volontari della Protezione Civile per la Gestione delle Emergenze. Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio Progettazione e Protezione Civile.	31/12/10
5	<b><u>SIT COMUNALE</u></b> Completare il progetto integrato del SIT comunale Personale coinvolto: tutto il personale del Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	30/09/10
6	<b><u>NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA</u></b> Aggiornare il suddetto regolamento al D.lgs. 163/2006 e s.m.i Personale coinvolto: Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile.	30/09/10
7	<b><u>REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</u></b> Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore/Servizio.	31/08/10
8	<b><u>RIDUZIONE EMISSIONE ATTI CARTACEI</u></b> Ridurre l'uso della carta mediante un maggior utilizzo degli strumenti informatici (mail, posta certificata, ecc) e delle misure valutate più opportune.	31/12/10

### OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>DARE ATTUAZIONE alla DELIBERA G.C. N.181 DEL 28.12.2009</u></b> che individua misure organizzative da attuarsi per garantire la tempestività dei pagamenti. Personale coinvolto: TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	31/12/10
2	<b><u>PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI</u></b> Dare aattuazione il programma dei LL.PP per l'anno 2010, secondo quanto previsto dalla DCC 88 del 12/12/2009. Personale coinvolto: tutto il Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile.	31/12/10
	Manutenzione straordinaria del patrimonio comunale	377.737,98
	Sistemazione dell'area compresa tra via S. Nicolò e Via IV Novembre a Vallio	780.000,00
	Realizzazione 2° stralcio NRSA	2.620.812,00
	Sistemazione strade comunali	100.000,00
3	<b><u>1°PIANO DEGLI INTERVENTI</u></b> Approvare il 1° Piano degli Interventi di recepimen to degli Accordi di Pianificazione ex art. 6 della Legge regionale n°11/2004. Personale coinvolto: tutto il personale dell'Ufficio Urbanistica.	31/03/10
4	<b><u>2°PIANO DEGLI INTERVENTI</u></b> Approvare il 2° Piano degli Interventi di adeguamen to alle previsioni del P.A.T. ratificato dalla Regione comprensivo delle nuove Norme Tecniche di Attuazione e del Regolamento Edilizio. Personale coinvolto: tutto il personale dell'Ufficio Urbanistica.	Regolamento Edilizio: 30/06/10 Piano Interventi : 30/12/2010



## Città di Roncade

PEG 2010

5	<b><u>PROCEDURE ESPROPRIATIVE</u></b> Avviare, di concerto con l'Ufficio Contratti, compatibilmente con le risorse assegnate il completamento delle pratiche per l'acquisizione delle aree oggetto di procedure espropriative. Personale coinvolto: tutto il personale dell'Ufficio Espropri e Patrimonio.	31/12/10
6	<b><u>PIANO PEEP AMBITO VALLIO</u></b> Di concerto con ATER Treviso e l'altro soggetto assegnatario approvare la variante urbanistica. Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio Urbanistica.	31/12/10
7	<b><u>PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DEL CENTRO DI SAN CIPRIANO</u></b> Completare l'iter di approvazione dello strumento urbanistico. Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio Urbanistica.	30/06/10
8	<b><u>CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DI SAN CIPRIANO</u></b> Attivare la procedura concorsuale Personale coinvolto: personale del Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente e del Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile.	30/06/10
9	<b><u>II^ STRALCIO ESECUTIVO DELLA NRSA</u></b> Attivare la procedura per la redazione del progetto definitivo – esecutivo Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio Lavori Pubblici.	30/06/10
10	<b><u>REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO AMBIENTALE LUNGO IL FIUME MUSETRE</u></b> Concludere il Protocollo d'Intesa con la Regione Veneto, Autovie Venete, il Parco Naturale Regionale del Fiume Sile e il Consorzio di Bonifica Destra Piave per avviare la progettazione del I^ Stralcio Esecutivo dei lavori. Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio Lavori Pubblici e dell'Ufficio Espropri e Patrimonio.	31/05/10
11	<b><u>PIANO PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLA COPERTURA DEGLI EDIFICI</u></b> Proporre un Piano per l'installazione di impianti fotovoltaici sugli edifici pubblici ed avviare la loro installazione. Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio ambiente e dell'Ufficio Lavori Pubblici.	31/12/10
12	<b><u>CONCESSIONI CIMITERIALI</u></b> Avviare, di concerto con l'Ufficio Contratti, il passaggio e la gestione delle concessioni cimiteriali Personale coinvolto: tutto il personale dell'Ufficio Espropri e Patrimonio.	31/06/10
13	<b><u>PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE ISTRUTTORIA DI CUI ALL'ART.146 DEL D.LGS. 42/2004</u></b> Predisporre le relazioni istruttorie da inviare alla soprintendenza per i beni soggetti ad Autorizzazione Paesaggistica di cui al D.lgs. 42/2004. Personale coinvolto: il personale dell'Ufficio Lavori Pubblici e dell'Ufficio Urbanistica	31/12/10
14	<b><u>PROGETTO BIENNALE "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> Collaborare alla redazione del <b><u>PROGETTO "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> di competenza della Direzione Generale. Personale coinvolto: tutti i Settori	31/10/10



## Città di Roncade

PEG 2010

\* RISORSE ECONOMICHE \*\*

### ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
165		Gestore dei servizi elettrici – GSE SPA: remunerazione energia elettrica prodotta dall'impianto fotovoltaico	10.000,00
173		Fitti reali di fabbricati	82.200,00
262		Contributo statale per pagamento tariffa rifiuti scuole statali	6.297,03
295		Contributi della Regione per l'esecuzione di opere pubbliche diverse	800.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>898.497,03</b>

#### ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
274		Alienazione di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile	6.323,52
		<b>TOTALI</b>	<b>6.323,52</b>

#### ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori AMMINISTRATIVO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
177		Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni attive	17.900,00
246		Proventi per servizio di tumulazione salme	11.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>28.900,00</b>

#### ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	1.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	150.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>201.500,00</b>

### USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
20		Spese per accertamenti sanitari relativi al personale	2.000,00
38	4	Spese di manutenzione della sede municipale (servizi)	2.500,00
40	2	Spese generali di manutenzione della sede municipale staccata (servizi)	1.500,00
75		Spese per il vestiario di servizio al personale	3.800,00
76		Spese per prestazioni professionali diverse	8.000,00
77		Spese di funzionamento degli uffici tecnici (acquisti)	2.400,00
77	1	Spese di funzionamento degli uffici tecnici (servizi)	2.000,00
78		Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (acquisti)	2.000,00
78	2	Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (servizi)	4.500,00
79		Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi tecnici (acquisti)	5.100,00
79	1	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi tecnici (manutenzioni)	2.500,00
80		Canone ponte radio servizi tecnici e protezione civile	2.031,10
120		Appalto servizio pulizia stabili adibiti a uffici o servizi comunali, centri sociali, ambulatori	83.000,00
125		Spese servizio gestione rifiuti utenze comunali	45.000,00
125	1	Servizi straordinari di smaltimento rifiuti	4.000,00
125	2	Spese servizio gestione rifiuti cimiteri comunali	36.000,00
129	3	Spese di esercizio e funzionamento di stabili non adibiti a servizi comunali (servizi)	1.000,00
197	4	Spese di manutenzione ordinaria della sede polizia municipale (servizi)	200,00
221		Servizio di protezione civile (acquisti)	4.500,00



## Città di Roncade

PEG 2010

221	1	Servizio di protezione civile (servizi e utenze)	1.800,00
225	1	Spese diverse per la manutenzione della caserma dei carabinieri (servizi)	200,00
231		Spese di manutenzione delle scuole materne (acquisti)	500,00
231	3	Spese di manutenzione delle scuole materne (servizi)	3.500,00
246		Spese di manutenzione delle scuole elementari (acquisti)	2.600,00
246	3	Spese di manutenzione delle scuole elementari (servizi)	15.000,00
265		Spese di manutenzione della scuola media statale (acquisti)	2.000,00
265	3	Spese di manutenzione della scuola media statale (servizi)	5.000,00
284	3	Spese di manutenzione della mensa scolastica di Roncade (servizi)	1.000,00
331	3	Spese di manutenzione ordinaria della biblioteca comunale (acquisti)	200,00
331	4	Spese di manutenzione ordinaria della biblioteca comunale (servizi)	1.700,00
438		Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (acquisti)	1.800,00
528		Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (acquisti)	1.000,00
528	2	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (servizi)	62.000,00
541	1	Spese per la manutenzione degli impianti sportivi (acquisti)	300,00
541	3	Spese per la manutenzione degli impianti sportivi (servizi)	2.500,00
556	1	Spese di manutenzione del centro sociale anziani (acquisti)	300,00
556	3	Spese di manutenzione del centro sociale anziani (servizi)	800,00
608		Manutenzione ordinaria delle strade comunali (acquisti)	6.000,00
608	1	Manutenzione ordinaria delle strade comunali (servizi)	54.000,00
609		Spese per l'arredo urbano ed altri interventi sul suolo pubblico	3.000,00
609	1	Spese per l'arredo urbano ed altri interventi sul suolo pubblico (servizi)	500,00
616		Spese per la gestione degli automezzi adibiti all'illuminazione pubblica (acquisti)	1.000,00
616	1	Spese per la gestione degli automezzi adibiti all'illuminazione pubblica (manutenzioni)	1.000,00
618		Spese di gestione e di manutenzione degli impianti pubblica illuminazione (acquisti)	7.000,00
618	1	Spese di gestione e di manutenzione degli impianti pubblica illuminazione (servizi)	5.000,00
618	2	Contributo per luminarie natalizie	3.000,00
751		Incarichi per redazione strumenti urbanistici e altri interventi ambientali sul territorio	80.000,00
754		Acquisto di mobili e attrezzature per gli uffici comunali	5.000,00
754	1	Acquisto mobili ed arredi scolastici	10.000,00
764		Manutenzione straordinaria patrimonio	377.737,98
783		Manutenzione straordinaria segnaletica stradale	60.000,00
812		Piano di programmazione pluriennale di rilevamento campi elettromagnetici	3.169,00
911	1	Costruzione 2 stralcio Casa di Riposo comunale	800.000,00
922		Costruzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze, marciapiedi e opere di arredo urbano	100.000,00
967	1	Manutenzioni alloggi ex ATER	9.000,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>1.839.638,08</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e TECNICO -

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
438	2	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (servizi)	59.000,00
438	3	Spese per servizio traslazioni straordinarie	2.500,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>61.500,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
38	1	Spese generali di funzionamento della sede comunale (utenze)	35.000,00
40	1	Spese generali di funzionamento della sede municipale staccata (utenze)	22.200,00
78	1	Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (utenze)	8.500,00
129	2	Spese di esercizio e funzionamento di stabili non adibiti a servizi comunali (utenze)	23.200,00
197	1	Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici di polizia municipale (utenze)	8.300,00
231	2	Spese di funzionamento delle scuole materne (utenze)	41.000,00





## Città di Roncade

PEG 2010

246	2	Spese di funzionamento delle scuole elementari (utenze)	145.000,00
265	2	Spese di funzionamento della scuola media statale	40.000,00
284	2	Spese di funzionamento mensa scolastica di Roncade	13.500,00
330	1	Spese per utenze biblioteca, informagiovani e centro civico di Roncade	26.000,00
438	1	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (utenze)	9.300,00
528	1	Spese per il mantenimento del verde pubblico comunale (utenze)	2.400,00
541	2	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (utenze)	69.000,00
556	2	Spese di funzionamento del centro sociale anziani (utenze)	29.000,00
619		Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione (utenze)	132.200,00
709	2	Spese per fiere, mercati e mostre (utenze)	160,00
715		Spese per la gestione del servizio delle pesa pubblica (utenze e servizi)	250,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>605.010,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili SETTORE TECNICO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
541		Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (acquisti)	11.000,00
541	4	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (servizi)	4.000,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>15.000,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI E SERVIZI P.O.

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	8.000,00
43		Spese per le feste nazionali e solennità civili	700,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	3.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	3.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	400,00
55		Contributi associativi annuali	11.300,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	1.500,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	400,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>28.800,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	150.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>205.165,00</b>



## Città di Roncade

PEG 2010

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: dott. ssa Cristina BARBISAN

### ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2010

\*\*\*\*\*

Servizi:

- BIBLIOTECA
- SOCIALI
- ISTRUZIONE, SPORT E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

\*\*\*\*\*

#### \*\* RISORSE UMANE \*\*

RESPONSABILE	Categoria	Unità	
Funzionario direttivo amministrativo	D3	1	

#### Servizio BIBLIOTECA

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo amministrativo	D3	1	
Istruttore amministrativo	C1	1	

#### Servizi SOCIALI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo socio-educativo	D3	2	

#### Servizio ISTRUZIONE, SPORT E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo amministrativo	D3	1	
Istruttore amministrativo – contabile	C4	2	



## Città di Roncade

PEG 2010

### **\*\* COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE \*\***

#### **UFFICIO AFFARI LEGALI**

*Procedimenti di aggiudicazione e gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri attivi e passivi.  
Gestione del contenzioso legale.*

#### **BIBLIOTECA**

*Gestione delle attività della biblioteca comunale, di promozione della cultura e del tempo libero.  
Ricerca di finanziamenti regionali e da altri enti o attraverso sponsorizzazioni per le attività della biblioteca, culturali, e del tempo libero, attuandone i relativi progetti.*

#### **SERVIZI SOCIALI**

*Attività di promozione e assistenza sociale, in particolare per la famiglia, i giovani e gli anziani tra cui:  
Attività di segretariato Sociale (professionale e counselling), raccolta domande ed erogazione contributi economici comunali; collaborazione con il Centro Ricreativo Anziani e Pensionati; coordinamento ed erogazione servizio di assistenza domiciliare; raccolta domande per accesso alle case di riposo e/o centri diurni per anziani; raccolta domande per il servizio di Telesoccorso/Telecontrollo; coordinamento soggiorni climatici per anziani; coordinamento attività a favore dei giovani; organizzazione attività estive per minori; partecipazione attività distrettuali; predisposizione progettualità ai fini dei finanziamenti regionali e statali; partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione; raccolta domande Contributi economici per la maternità e Contributi economici per nuclei familiari con almeno tre figli minori e trasmissione alla sede INPS; raccolta domande alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e predisposizione graduatorie, raccolta domande ed erogazione contributi economici regionali quali :*

- DGR 4135/2006 Assegno di cura.
- DGR 3960/2001 "Interventi sperimentali per il sollievo a favore delle famiglie che assistono persone con disabilità o anziani non autosufficienti"
- L. 431/1998 "Fondo regionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione"
- Legge Regionale 41/1993 "Norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per favorire la vita di relazione"
- L.R. 9/2003 "Nuove norme a favore dei Veneti nel mondo e agevolazioni per il loro rientro"
- L.R. 2/2003 "Interventi socio-assistenziali".

#### **ISTRUZIONE SPORT E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

*Attività inerenti la formazione scolastica, la scuola dell'obbligo e dell'infanzia, dei rapporti con gli istituti scolastici, dei servizi di assistenza scolastica quali trasporti, mense e fornitura libri nonché l'istruttoria e l'assegnazione delle borse di studio comunali e delle altre provvidenze demandate al Comune dalla Regione o dallo Stato e di controllo per quelle affidate a terzi (Fondazione ed altri). In caso di necessità, l'unità addetta alle attività di formazione scolastica collabora con i servizi demografici.*

*Attività di promozione del Comune e delle relazioni con il pubblico tra cui:*

- l'organizzazione di manifestazioni che promuovono lo sport e lo sviluppo turistico ed economico del Comune;
- la gestione dei rapporti con le associazioni sportive e di volontariato, compresa la gestione dell'albo comunale e l'erogazione dei contributi;
- la gestione degli impianti sportivi comunali;
- l'inserimento nel sito web comunale di tutte le iniziative di competenza del servizio.



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>CONTRIBUTI COMUNALI E SUPPORTO TECNICO/LOGISTICO ALLE SCUOLE</u></b> Mantenere l'erogazione dei contributi alle associazioni sportive. Fornire supporto tecnico e logistico alle scuole per la realizzazione di attività sportive (Giochi sportivi studenteschi), al Meeting di atletica leggera, manifestazione "CorriEstate" "Triathlon del Sile", "Volofest", festa delle associazioni. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/12/10
2	<b><u>ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI</u></b> Aggiornare l' Albo Comunale delle associazioni. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/12/10
3	<b><u>INIZIATIVE VARIE A FAVORE DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO</u></b> Garantire l'erogazione di alcuni servizi e progetti pur con minori risorse economiche messe a disposizione del Settore: Progetto "accoglienza scuola primaria e secondaria"; Progetto "Educazione alimentare"; Supporto tecnico logistico e copertura economica del trasporto ed organizzazione di iniziative scolastiche; fornitura gratuita libri di testo scuole, Progetto "Democrazia in erba". Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	a.s. 2009/2010
4	<b><u>BORSE DI STUDIO</u></b> Pubblicare bando, istruttoria ed erogazione borse di studio a studenti universitari e delle scuole medie superiori Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/12/10
5	<b><u>CONTRIBUTI PER FREQUENZA A SCUOLE</u></b> Espletare tutta la fase istruttoria e di erogazione dei contributi regionali alle famiglie per frequenza a scuole. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	a.s. 2009/2010
6	<b><u>CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA ALLE SCUOLE D'INFANZIA E NIDI</u></b> Pubblicare bando, espletare tutta la fase istruttoria ed erogare il contributo alle famiglie per la frequenza delle scuole dell'infanzia e nidi. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/12/10
7	<b><u>MANIFESTAZIONE "RADICCHIO VERDON E ROSSO IN STRADA"</u></b> Realizzare la manifestazione Radicchio Verdon e Rosso in Strada. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/03/10
8	<b><u>FIERA DELL'ARTIGIANATO</u></b> Organizzare la Fiera dell'artigianato Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	30/09/10
9	<b><u>MERCATINO DEL'ARTIGIANATO E SPECIALITA' NATALIZIE</u></b> Organizzare il Mercatino dell'artigianato e specialità natalizie Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/12/10
10	<b><u>"FACCIAMO LA MOSSA GIUSTA"</u></b> Coordinare con l'Ufficio ecologia le iniziative di supporto a "Facciamo la mossa giusta". Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	30/09/10



## Città di Roncade

PEG 2010

11	<b><u>GESTIONE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA</u></b> Garantire, oltre alla catalogazione, la distribuzione al pubblico del patrimonio librario della biblioteca, predisporre bibliografie per ragazzi ed adulti, presentare libri in occasione di celebrazioni istituzionali ufficiali, mantenere i seguenti servizi: visite guidate in biblioteca per le scuole, l'Albero delle 2010 Favole, corsi per educatori, bibliotecari e genitori come la Casa sull'albero, Nati per leggere, Cineforum scuole. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	31/12/10
12	<b><u>BIBLIODAY</u></b> Organizzare l'apertura straordinaria della biblioteca in occasione della manifestazione che vede l'apertura straordinaria della gran parte delle Biblioteche della Provincia di Treviso con molteplici iniziative, tutte ad ingresso libero una domenica del mese di Ottobre. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	31/10/10
13	<b><u>TEATRO IN VILLA</u></b> Curare l'organizzazione della rassegna di due rappresentazioni teatrali estive nelle "Ville" della Marca, cercando di mantenere lo stesso standard degli scorsi anni seppur con meno risorse. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	31/07/10
14	<b><u>FESTIVAL ORGANISTICO INTERNAZIONALE "CITTA' DI TREVISO"</u></b> Curare la rassegna di musica organistica in cui il Comune di Roncade partecipa con gli organi di Vallio e Biancade, cercando di mantenere lo stesso standard degli scorsi anni seppur con meno risorse Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	30/09/10
15	<b><u>RASSEGNA TEATRALE AUTUNNALE - 30° appuntamento con la prosa.</u></b> Curare la realizzazione di quattro spettacoli di teatro amatoriale, cercando di mantenere lo stesso standard degli scorsi anni seppur con meno risorse Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	30/11/10
16	<b><u>GAME'S DAY MENSILE</u></b> Organizzare la giornata mensile dedicata ai videogiochi in biblioteca, in orario di servizio. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	31/12/10
17	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>"GIOCHI IN PIAZZA"</u></b> Migliorare e modificare la realizzazione dei Giochi in Piazza. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	30/09/10
2	<b><u>GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI</u></b> 1) Migliorare il coordinamento nella gestione delle pulizie e nell'effettuazione delle manutenzioni degli impianti sportivi con Ufficio Tecnico, Scuole ed associazioni sportive. 2) Stipulare apposite convenzioni con le associazioni sportive disponibili con l'obiettivo di ridurre i costi di gestione del Comune. 3) Verificare la fattibilità affidamento gestione palestra comunale ad un'associazione sportiva o a terzi. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	Giugno 2010 Giugno 2010 Dicembre 2010



## Città di Roncade

PEG 2010

3	<b><u>PROGETTI DI ASSISTENZA SOCIALE DESTINATI A VARIE FASCE DI UTENZA</u></b> Con le stesse risorse economiche dello scorso anno si garantiranno progetti quali: Corso formazione Genitori, Progetto estate (luglio e Agosto), Progetto "conoscere e conoscersi per orientarsi", City Camp, Contributo per Viaggio studio all'estero, Progetto immigrazione (sportello informativo, corso di lingua italiana per stranieri). Servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e/o inabili. Bando alloggi di edilizia residenziale pubblica Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/12/10
4	<b><u>SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTI</u></b> Predisporre un regolamento sul servizio scolastico di mensa e sul servizio scolastico del trasporto. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/12/10
5	<b><u>CONVENZIONE CON FONDAZIONE "CITTA' DI RONCADE"</u></b> Rinnovo convenzione con Fondazione "Città di Roncade" Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	30/06/10
6	<b><u>CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI</u></b> Stipulare convenzioni con associazioni locali per attività di organizzazione e coordinamento degli eventi culturali ed aggregativi del Comune, al fine anche di migliorare la realizzazione del calendario delle manifestazioni e la pubblicizzazione delle iniziative mediante distribuzione volantini, affissione manifesti, ecc, con un impiego maggiormente efficace delle risorse economiche disponibili. Le risorse vanno destinate in relazione al presente obiettivo ed alla programmazione sociale, culturale e di promozione del territorio	12/03/10
7	<b><u>DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DELL'ARTIGIANATO</u></b> Proporre la redazione di un disciplinare di partecipazione alla Fiera dell'artigianato Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	30/06/10
8	<b><u>CINEMA ESTATE</u></b> Verificare la fattibilità di riprendere gli appuntamenti estivi di visione familiare da anni non più riproposti per mancanza di fondi. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	31/08/10
9	<b><u>GIOVEDI' LETTERARIO:</u></b> curare le serate di presentazioni di nuovi libri. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	30/11/10
10	<b><u>RACCONTI DI VIAGGIO:</u></b> predisporre la creazione di una nuova ed aggiornata sezione di narrativa adulti dedicata all'argomento. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	31/12/10
11	<b><u>CICLO DI INCONTRI CULTURALI</u></b> Organizzare il progetto in collaborazione con associazioni locali ed in rete con i Comuni di Monastier e Silea. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	31/12/10
12	<b><u>DAI CARATTERI CUNEIFORMI AGLI OPAC:</u></b> Organizzare il corso per insegnare ai ragazzi come si fa una ricerca in Biblioteca utilizzando vecchi e nuovi strumenti come gli Opac. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	30/06/10
13	<b><u>RIDUZIONE EMISSIONE ATTI CARTACEI</u></b> Ridurre l'uso della carta mediante un maggior utilizzo degli strumenti informatici (mail, posta certificata, ecc) e delle misure valutate più opportune.	31/12/10
14	<b><u>REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</u></b> Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore/Servizio.	31/08/10



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b>DARE ATTUAZIONE alla DELIBERA G.C. N.181 DEL 28.12.2009</b> che individua misure organizzative da attuarsi per garantire la tempestività dei pagamenti. Personale coinvolto: TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	31/12/10
2	<b>“CARTA DEI VALORI DELLO SPORT”</b> Predisporre una “carta dei valori dello sport” da promuovere fra la cittadinanza. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/12/10
3	<b>MOSTRA DI VIGNETTE SPORTIVE</b> Allestire in Municipio e nelle Scuole la mostra di vignette sportive in concomitanza con la Giornata nazionale dello Sport Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/12/10
45	<b>PROGETTO “ORTO IN CONDOTTA”</b> Attuare il progetto “Orto in condotta” in collaborazione con Scuole primarie, medie e l'associazione Slow Food. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	a.s.2009-2010
5	<b>MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO</b> Modificare le edizioni del Mercatino dell'antiquariato e del collezionismo anche affiancando manifestazioni aggregative organizzate dalle associazioni del territorio. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/12/10
6	<b>CARTOGUIDA “TERRE ED ACQUE TRA VENEZIA E TREVISO”</b> Promuovere e divulgare la cartoguida “Terre ed acque tra Venezia e Treviso” realizzata con il Touring Club Italiano Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e Relazioni con il Pubblico	31/12/10
7	<b>BIBLIOTECA PER TUTTI:</b> Promuovere l'estensione delle audioguide ai ciechi, videoles e dislessici di cui alla convenzione con Provincia, Comune di Treviso e Llons per persone in difficoltà presso le case di riposo e biblioteche di molti altri comuni del trevigiano e del veneziano. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	31/12/10
8	<b>SETTE PAROLE CHIAVE DEL FUMETTO:</b> Organizzare una mostra di autori famosi, procedere all'apertura di una sezione fumetti in Biblioteca e avviare un corso di produzione in collaborazione con le Politiche Giovanili ed in collaborazione con altri Comuni sugli elementi che compongono il fumetto (tavola, strisce e vignette, balloons, didascalie ed onomatopie, inquadrature, ecc.). Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	31/12/10
9	<b>CINEFORUM PER ADULTI</b> Verificare la fattibilità di realizzazione di cineforum per adulti in collaborazione con l'Ufficio politiche giovanili comunale. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca e Servizi Sociali	Estate 2010
10	<b>COMMEMORAZIONE DELLE VITTIME DEL TERRORISMO 08 MAGGIO</b> Organizzare la giornata di commemorazione. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	31/05/10
11	<b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI</b> Personale coinvolto: Servizio Biblioteca	31/12/10
12	<b>APERTURA SPORTELLO SOCIALE:</b> predisporre uno studio di fattibilità per la riorganizzazione gestione amministrativa dei Servizi Sociali Personale coinvolto: Servizi sociali	31/12/10



## Città di Roncade

PEG 2010

13	<b><u>SPERIMENTAZIONE INIZIATIVE PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI PER LE FAMIGLIE NUMEROSE:</u></b> curare la gestione amministrativa ed organizzativa del finanziamento regionale Personale coinvolto: Servizi sociali	31/12/10
14	<b><u>CINEFORUM PER GLI STUDENTI</u></b> Realizzare CINEFORUM destinati ai ragazzi delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado, in collaborazione con i gruppi e le associazioni giovanili locali e con la Biblioteca Comunale Personale coinvolto: Servizi sociali	30/06/10
15	<b><u>PROGETTO "Giovani e territorio: nuovi spazi":</u></b> Curare l'esecuzione sovracomunale delle iniziative collegate al Finanziamento regionale "Giovani Produttori di Significati" Personale coinvolto: Servizi sociali	31/12/10
16	<b><u>POLITICHE GIOVANILI</u></b> Attuare i seguenti interventi: 1. <u>Area aggregativa</u> : promozione di iniziative ed eventi rivolti alla popolazione giovanile (laboratorio, teatrale, giocoleria, corso di scacchi, ecc.), anche in collaborazione con le associazioni giovanili e culturali locali 2. <u>Area informativa</u> : riqualificazione dello Sportello Informativo in materia di lavoro, scuola e tempo libero 3. <u>Sala Prove</u> : - ottimizzazione delle modalità di fruizione degli spazi, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale - predisposizione del regolamento di funzionamento della Sala Prove e delle norme di utilizzo delle sale al 1° piano Personale coinvolto: Servizi sociali	31/12/10
17	<b><u>ORGANIZZAZIONE INCONTRI INFORMATIVI/FORMATIVI:</u></b> realizzare incontri rivolti a tutta la popolazione su tematiche sociali e sanitarie in collaborazione con il CE.RI.A.PE. e l'Assessorato alla Cultura Personale coinvolto: Servizi sociali	31/12/10
18	<b><u>SOGGIORNI CLIMATICI ESTIVI PER ANZIANI:</u></b> procedere alla relativa organizzazione in collaborazione con il CE.RI.A.PE. Personale coinvolto: Servizi sociali	31/08/10
19	<b><u>CONSEGNA PASTI A DOMICILIO:</u></b> verificare la fattibilità del progetto in collaborazione con la Fondazione "Città di Roncade" Personale coinvolto: Servizi sociali	30/06/10
20	<b><u>STAGE TIROCINANTE UNIVERSITARIO.</u></b> Cercare di reperire uno studente iscritto al Corso di Laurea in Servizio Sociale della facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università Ca' Foscari di Venezia per stage. Personale coinvolto: Servizi sociali	31/12/10
21	<b><u>REGOLAMENTO SUI SERVIZI SOCIALI</u></b> Procedere alla stesura di una proposta di revisione del regolamento. Personale coinvolto: Servizi sociali	30/06/10
22	<b><u>PROGETTO BIENNALE "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> Collaborare alla redazione del <b><u>PROGETTO "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> di competenza della Direzione Generale. Personale coinvolto: tutti i Settori	31/10/10





# Città di Roncade

PEG 2010

**\*\* RISORSE ECONOMICHE \*\***

## ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsioni 2010
60		Contributo statale per acquisto libri di testo alunni scuole dell'obbligo e superiore	11.200,00
89		Fondi legge 62/2000 – Diritto allo studio	31.000,00
90		Contributo regionale per riparto tra comuni fondo nazionale sostegno accesso abitazioni in locazione	35.000,00
96		Contributo regione per varie attività assistenziali a favore dei bisognosi	15.000,00
97		Contributo della regione su acquisto libri di testo studenti scuola media inferiore	6.200,00
99		Trasferimenti regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 41/93	14.000,00
99	1	Trasferimenti regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 13/89	3.600,00
129		Proventi dei centri sportivi	25.000,00
131		Canone per gestione impianto natatorio comunale	48.065,00
248		Rimborsi per risarcimento danni al patrimonio comunale	1.000,00
251		Concorso su spese per servizi socio-assistenziali agli anziani del comune	2.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>192.065,00</b>

### **ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e SERVIZI ALLA PERSONA**

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
245		Rimborso delle spese di ricovero di inabili o persone anziane in casa di riposo	119.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>119.000,00</b>

### **ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI**

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	1.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	150.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>201.500,00</b>

## USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
39		Oneri per le assicurazioni	48.000,00
53	1	Spese per liti giudiziarie	9.000,00
153		Spese per servizi di assistenza ai cittadini per finalità diverse: assistenza fiscale, ecc.	1.000,00
221	2	Spese di protezione civile (contributi)	6.000,00
231	1	Spese di funzionamento delle scuole materne (acquisti)	200,00
231	4	Spese di funzionamento delle scuole materne (servizi)	500,00
246	1	Spese di funzionamento delle scuole elementari (acquisti)	1.000,00
246	4	Spese di funzionamento delle scuole elementari (servizi)	2.500,00
247	1	Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici della direzione didattica (contributi)	3.000,00
249		Fornitura gratuita di libri agli alunni della scuola elementare	20.000,00
264		Consiglio di Istituto Scuola Media: concorso spese servizio distribuzione testi scolastici	16.000,00
265	1	Spese di funzionamento della scuola media statale (acquisti)	400,00
265	4	Spese di funzionamento della scuola media statale (servizi)	1.800,00
270		Compartecipazione alla spesa per i servizi di mensa e trasporto scolastici gestiti da Fondazione "Città di Roncade"	150.000,00
279		Contributo statale per acquisto libri di testo alunni scuole dell'obbligo e superiore	11.200,00



## Città di Roncade

PEG 2010

286		Spese per il servizio refezioni scolastiche scuole materne ed elementari (acquisti)	200,00
286	1	Spese per il servizio refezioni scolastiche scuole materne ed elementari (servizi)	200,00
294		Contributi per l'acquisto libri di testo agli studenti del comune frequentanti la scuola media fuori del comune	1.200,00
295		Assegni e borse di studio	7.000,00
298		Contributo regionale sull'acquisto di libri di testo	6.200,00
299	1	Contributo progetto democrazia in erba (consiglio comunale dei ragazzi)	1.000,00
300		Spese per inserimento didattico studenti disabili (acquisti)	500,00
304		Reimpiego fondi legge 62/2000 – diritto allo studio	31.000,00
331		Spese di mantenimento e di funzionamento della biblioteca comunale (acquisti)	4.500,00
331	1	Spese di mantenimento e di funzionamento della biblioteca comunale (servizi)	34.500,00
334		Acquisto di libri e sussidi audiovisivi per biblioteche	7.000,00
356		Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze, manifestazioni culturali, a attività musicali (acquisti)	200,00
356	1	Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze, manifestazioni culturali, a attività musicali (servizi)	15.000,00
357	1	Spese per scambi culturali (servizi)	1.500,00
543		Spese per la promozione e la diffusione dello sport (acquisti)	1.000,00
543	1	Spese per la promozione e la diffusione dello sport (servizi)	500,00
543	2	Spese per la promozione e la diffusione dello sport (contributi)	2.000,00
556		Spese di funzionamento del centro sociale anziani (acquisti)	1.500,00
556	4	Spese di funzionamento del centro sociale anziani (servizi)	1.600,00
557		Fondo indennità sindaco per finalità sociali e culturali	23.500,00
559		Rette di ricovero in strutture per anziani	184.200,00
559	1	Servizi di assistenza connessi al ricovero in strutture per anziani, minori, disabili	3.800,00
561		Assistenza alle persone anziane e bisognose: assist. domicil. climat. e altra assistenza	46.000,00
563		Contributo gruppo volunt. protezione civile la Marca pubblica assistenza Croce Verde	5.000,00
568		Spese per la gestione automezzi adibiti ai servizi sociali (acquisti)	1.900,00
569		Interventi sociali per la generalità dei bisognosi	7.000,00
575		Donazione Dr. Ziliotto per scopi di assistenza e beneficenza	10.000,00
576		Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 41/93	14.000,00
576	1	Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 13/89	3.600,00
577		Reimpiego fondo nazionale per sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione art. 11 L. 431/98	35.000,00
579		Fondo di garanzia per pagamento a privati di fitti per alloggi dati in locazione	1.000,00
587		Contributo servizio assistenza alunni davanti alle scuole	10.500,00
590		Contributi a istituzioni ed associazioni varie per interventi nel campo sociale	2.000,00
591	1	Spese per i centri estivi giovanili – GR.EST. (contributi alle parrocchie)	10.000,00
592		Spese per il centro giovani (acquisti)	250,00
592	1	Spese per il centro giovani (servizi)	37.000,00
594		Quota di partecipazione alla spesa dei servizi sociali dell'Ulss di appartenenza	330.000,00
595		Spese per progetti politiche familiari e della comunità (servizi)	30.000,00
595	1	Spese per progetti politiche familiari e della comunità (acquisti)	200,00
598		Agevolazioni su tariffa trasporto scolastico per famiglie con quattro o più figli	800,00
685		Interventi diversi nel campo turistico: contributo alla pro-loco locale	8.000,00
709		Spese per fiere, mercati e mostre (acquisti)	1.500,00
709	1	Spese per fiere, mercati e mostre (servizi)	22.000,00
709	3	Contributi ad associazioni per la promozione del territorio	3.500,00
714		Contributi a coop. di garanzia operanti nel campo dell'agricoltura, dell'industria, dell'artigianato e del commercio	1.500,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>1.179.450,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili SETTORE TECNICO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
541		Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (acquisti)	11.000,00
541	4	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (servizi)	4.000,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>15.000,00</b>



## Città di Roncade

PEG 2010

### USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
46		Abbonamenti alla Gazzetta Ufficiale, alla raccolta delle leggi e decreti, al bollettino della regione	3.000,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>3.000,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI E SERVIZI P.O.

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	8.000,00
43		Spese per le feste nazionali e solennità civili	700,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	3.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	3.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	400,00
55		Contributi associativi annuali	11.300,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	1.500,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	400,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>28.800,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	150.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		<b>T O T A L I</b>	<b>205.165,00</b>



## Città di Roncade

PEG 2010

### SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SUE -

Responsabile: dott. Luigi IACONO

### ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2010

\*\*\*\*\*

#### \*\* RISORSE UMANE \*\*

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo Tecnico	D1	1	
Istruttore tecnico	C4	1	
Istruttore Amministrativo	C3	1	

#### \*\* COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE \*\*

*GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL TESTO UNICO SULL'EDILIZIA e dal relativo regolamento comunale di organizzazione dello sportello unico per l'edilizia: rilascio dei permessi a costruire, delle denunce di inizio attività, ecc.*

*ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO, in collaborazione con la Polizia Locale, degli accertamenti degli abusi edilizi e adempimenti amministrativi conseguenti.*

*PROCEDIMENTI di competenza del Comune per la tutela e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici.*



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SUE -

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>GESTIONE AMMINISTRATIVA CORRENTE:</u></b> Notificare il parere della Commissione Edilizia e/o del Geom. Istruttore, rilasciare i permessi ed effettuare le affissioni all'albo entro i termini previsti.	31/12/10
2	<b><u>SOPRALLUOGHI PER AGIBILITA':</u></b> Mantenere lo svolgimento dei sopralluoghi settimanali di verifica della regolarità delle opere edilizie finalizzato al rilascio della Dichiarazione di Agibilità.	31/12/10
3	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

#### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>GESTIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE:</u></b> A seguito di opportuno addestramento, gestire la registrazione degli oneri di urbanizzazione mediante utilizzo del nuovo programma in dotazione al S.U.E. in sostituzione dei registri tenuti manualmente su foglio excel per gli anni precedenti.	31/12/10
2	<b><u>INTERNET, E-MAIL:</u></b> migliorare il linguaggio dei testi in rete relativi alle pagine dedicate al S.U.E. e, qualora ne ricorra la necessità, provvedere all'immediato aggiornamento dei modelli superati disponibili in rete.	31/12/10
3	<b><u>RISPARMIO DELLA CARTA:</u></b> ridurre ulteriormente l'uso della carta ceduta a titolo gratuito ( <i>comunicazioni, avvisi, stampati, ecc.</i> ) mediante l'impiego dello strumento informatico e potenziare l'utilizzo della mailing-list di tecnici, già attivata, a cui inviare gli avvisi e le comunicazioni generiche. Medesimo obiettivo in relazione alla carta ceduta a pagamento ( <i>fotocopie ristampe, ecc.</i> ), raggiungibile mediante il rilascio dei Permessi di Costruire dentro a cartelle rigide che permettono una migliore conservazione dei documenti e ne riducono i casi di smarrimento con conseguente richiesta di copia all'ufficio.	31/12/10
4	<b><u>INCONTRI CON I TECNICI</u></b> Promuovere almeno 2 incontri pubblici con tecnici che operano sul territorio per confronti in ordine alla normativa edilizia vigente.	31/12/10
5	<b><u>REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</u></b> Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore/Servizio.	31/08/10



## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b>DARE ATTUAZIONE alla DELIBERA G.C. N.181 DEL 28.12.2009</b> che individua misure organizzative da attuarsi per garantire la tempestività dei pagamenti. Personale coinvolto: TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	31/12/10
2	<b><u>ORARI DI SPORTELLO:</u></b> Formulare una proposta di variazione dell'orario di apertura pomeridiana al pubblico maggiormente correlata alle esigenze dell'utenza. Personale interessato: tutto il personale del SUE	31/12/10
3	<b><u>SPORTELLI SUE E SUAP</u></b> Uniformare le attività rese dal SUAP e dal SUE nell'ottica di migliorare il servizio reso all'utenza.	31/03/10
4	<b><u>NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO</u></b> Promuovere attività di collaborazione con l'Ufficio Urbanistico per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale Personale coinvolto: tutto il personale del SUE	31/12/10
5	<b><u>PROGETTO BIENNALE "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> Collaborare alla redazione del <b><u>PROGETTO "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> di competenza della Direzione Generale. Personale coinvolto: tutti i Settori	31/10/10



## Città di Roncade

PEG 2010

### \*\* RISORSE ECONOMICHE \*\*

### ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
119		Diritti di segreteria in materia urbanistica ed edilizia	50.000,00
305		Proventi derivanti da concessioni edilizie e sanzioni previste dalla disciplina urbanistica	300.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>350.000,00</b>

### ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	1.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	150.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>201.500,00</b>

### USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
375		Sportello unico per l'edilizia (SUE): spese di funzionamento (acquisti)	800,00
375	1	Sportello unico per l'edilizia (SUE): spese di funzionamento (servizi)	300,00
		<b>TOTALI</b>	<b>1.100,00</b>

### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI E SERVIZI P.O.

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	8.000,00
43		Spese per le feste nazionali e solennità civili	700,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	3.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	3.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	400,00
55		Contributi associativi annuali	11.300,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	1.500,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	400,00
		<b>TOTALI</b>	<b>28.800,00</b>



## Città di Roncade

PEG 2010

### SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Responsabile: dott. LUIGI IACONO

### ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2010

\*\*\*\*\*

#### \*\* RISORSE UMANE \*\*

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo amministrativo	D4	1	<i>In quiescenza dal 1° febbraio 2010</i>
Istruttore tecnico	C2	1	
Operatore polifunzionale	A4	1	

#### \*\* COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE \*\*

##### SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Gestito in convenzione con i Comuni di Silea e Monastier di Treviso, svolge i compiti assegnati dalla normativa vigente allo Sportello Unico (procedimenti in materia edilizia, comprese le conferenze di servizi per varianti ai P.R.G. relativi alle attività produttive), nonché le attività produttive e di sviluppo locale di specifica competenza comunale.

**GESTIONE PRATICHE** inerenti il rilascio delle autorizzazioni commerciali, sia relative al commercio fisso come quelle dei pubblici esercizi per la somministrazione di cibi e bevande; pianificazione delle attività secondo le linee guida date dalla Regione.

Istruttoria delle domande di iscrizione all'albo delle imprese artigiane tenuto presso la Camera di Commercio; acconciatori ed estetisti .

Agricoltura: vendite dirette dei produttori agricoli, vidimazione documenti accompagnamento prodotti vinosi, autorizzazioni macellazione suini per uso familiare, Agriturismo.

Attività ricettive: Alberghi – Affittacamere professionale, Affittacamere non professionale, residenze rurali e d'epoca, residence ;

Polizia amministrativa: commercio di cose antiche ed usate, trattenimenti vari, discoteche, night club, circoli privati,agenzia d'affari, ascensori, guardie giurate, facchini.

Autorizzazioni strutture sanitarie (ambulatori, poliambulatori, ecc).

Distributori carburanti: impianti stradali e privati, Impianti autostradali.

Lotterie, tombole e pesche di beneficenza.





## Città di Roncade

PEG 2010

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella – gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

#### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>PIANO DEGLI ESERCIZI PUBBLICI</u></b> Adottare i criteri di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi degli articoli 33 e 8, comma 6, della L.R. 29/2007 e della D.G.R.V. n. 2982 del 14.10.2008.	30/06/10
2	<b><u>OUTLET</u></b> Rilasciare le autorizzazioni per i singoli esercizi commerciali che troveranno ubicazione nel Roncade Outlet Gallery.	30/06/10
3	<b><u>ORARI ATTIVITA'</u></b> Predisporre i criteri che disciplinano gli orari di apertura relativi all'attività di commercio al minuto e di somministrazione alimenti e bevande.	30/04/10
4	<b><u>RIDUZIONE EMISSIONE ATTI CARTACEI</u></b> Ridurre l'uso della carta mediante un maggior utilizzo degli strumenti informatici (mail, posta certificata, ecc) e delle misure valutate più opportune.	31/12/10
5	<b><u>REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</u></b> Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore/Servizio.	31/08/10

#### OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<b><u>DARE ATTUAZIONE alla DELIBERA G.C. N.181 DEL 28.12.2009</u></b> che individua misure organizzative da attuarsi per garantire la tempestività dei pagamenti. Personale coinvolto: TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	31/12/10
2	<b><u>SPORTELLI SUE E SUAP</u></b> Uniformare le attività rese dal SUAP e dal SUE nell'ottica di migliorare il servizio reso all'utenza.	31/03/10
3	<b><u>MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI'</u></b> Coordinarsi con il Servizio di Polizia Locale per adempimenti relativi all'assegnazione dei posti agli ambulanti precari.	31/03/10
4	<b><u>PROGETTO BIENNALE "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> Collaborare alla redazione del <b><u>PROGETTO "MIGLIORIAMOCI ANCORA"</u></b> di competenza della Direzione Generale. Personale coinvolto: tutti i Settori	31/10/10



## Città di Roncade

PEG 2010

**\*\* RISORSE ECONOMICHE \*\***

### ENTRATE

#### ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	1.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	150.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>201.500,00</b>

### USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
708		Spese generali di funzionamento dell'ufficio sportello unico per le attività produttive (acquisti)	300,00
708	1	Spese generali di funzionamento dell'ufficio sportello unico per le attività produttive (servizi)	200,00
		<b>TOTALI</b>	<b>500,00</b>

#### USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI E SERVIZI P.O.

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2010
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	8.000,00
43		Spese per le feste nazionali e solennità civili	700,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	3.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	3.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	400,00
55		Contributi associativi annuali	11.300,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	1.500,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	400,00
		<b>TOTALI</b>	<b>28.800,00</b>



## **Città di Roncade**

PEG 2010

A cura del Settore Finanziario:  
d.ssa Giorgia BIASIOTTO  
d.ssa Carla TOGNETTI