



**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 1 del 03-01-2024

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026
---------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **tre** del mese di **gennaio** alle ore 18:20, in Roncade, nella Sede Municipale, a seguito di regolare convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
ZOTTARELLI PIERANNA	Sindaco	Presente
LEONARDI SERGIO	Vice Sindaco	Presente
MORO VIVIANE	Assessore	Presente
CROSATO LOREDANA	Assessore	Presente
BAESSE ANTONIO	Assessore	Assente
BIASETTO DANIELE	Assessore	Presente

5	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a), del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale De Valerio Elena.

ZOTTARELLI PIERANNA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. Pone, quindi, in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 4 del D.lgs. n. 165/2001 e loro ss. mm. e ii., attribuiscono agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è assegnata ai Responsabili dei Servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che *“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.”*;
- l'art. 11, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato dal D.Lgs. 126/2014, stabilisce che al piano esecutivo di gestione degli enti locali, di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, è allegato il prospetto concernente le previsioni di entrata e di spesa di ripartizione, rispettivamente, delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al citato D.Lgs. n. 118/2011 e successive mm.e ii.;
- il paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, definisce le finalità e le caratteristiche, la struttura e il contenuto nonché i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ed in particolare il paragrafo 10.3 secondo periodo stabilisce che *“Il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio.”*;
- *DM Ministero Economia e Finanze 25 luglio 2023 ha completato l'aggiornamento del principio di programmazione All. 4/1 Dlgs 118/2011 e smi, sulla base del necessario raccordo con l'art. 6 DL 80/2021; DPR 81/2022; DM 132/2022 in materia di PIAO, che hanno modificato l'art. 169 Tuel.*

### RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 30.12.2019 con la quale è stata approvata con decorrenza 01.01.2020 l'attuale struttura organizzativa dell'Ente costituita dai seguenti Settori: Segreteria Generale, Amministrativo, Edilizia e Attività Produttive, Finanziario, Servizi alla Persona, Tecnico e Servizio Polizia Locale;
- il Decreto sindacale n. 6 del 31.03.2023 con il quale sono stati nominati i Responsabili titolari di posizione organizzativa dell'ente per il periodo dal 1° aprile 2023 al 30 giugno 2024;
- il decreto sindacale n. 12 del 11.10.2023 che nomina la dott.ssa Elena De Valerio, segretario comunale titolare della sede convenzionata della Segreteria comunale fra i Comuni di Roncade e Sernaglia della Battaglia;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 27.12.2023 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 contenente gli obiettivi

strategici e operativi dell'Amministrazione e tutti gli atti programmatori dell'Ente secondo quanto previsto dalla normativa;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.12.2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e tutti gli allegati secondo quanto stabilito dal TUEL e dalla D. Lgs. 118/2011, in particolare la nota integrativa.

#### **RILEVATO CHE:**

- il PEG è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di Previsione, sono la risultante di un processo partecipato attraverso il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;
- il PEG ha estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione ed è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio e per competenza con riferimento agli altri esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- il PEG ha natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico, nonché carattere autorizzatorio, in quanto definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- la struttura del PEG-parte finanziaria, è suddivisa nella sezione Entrate, articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, e nella sezione Spese, articolate in missioni, programmi, macroaggregati, capitoli, in conformità all'art. 169, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000.

**RICHIAMATA** inoltre la successiva determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 889 del 29 dicembre 2023 con la quale sono state effettuate delle variazioni di esigibilità degli impegni assunti nell'anno 2023 che hanno determinato una variazione del bilancio 2023-2025 e contestuale variazione del bilancio di previsione 2024-2025 incrementando il Fondo Pluriennale Vincolato, gli accertamenti parte entrata per le spese reimputate e naturalmente la parte spese per le variazioni di esigibilità resesi necessarie;

**RITENUTO** necessario procedere all'attribuzione delle dotazioni finanziarie ai responsabili di settore per gli esercizi 2024-2025-2026, al fine di consentire agli stessi l'ordinaria attività di gestione per il normale funzionamento dei servizi e rispettando il termine di cui all'art. 169, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" Allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, che si allega alla presente deliberazione allegato A);

**DATO ATTO** che le previsioni di competenza 2024-2026 sono fornite di copertura di cassa limitatamente all'esercizio 2024;

#### **VISTI:**

- l'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80;
- l'art. 1, comma 4, del DPR 24 giugno 2022 n. 81, il quale individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), e modifica l'art. 169, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2016 e s.m.i..

**DATO ATTO** inoltre che, ai sensi degli artt. 47 bis, comma 1, e 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli e da parte del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dallo Statuto;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano esecutivo di gestione 2024-2026, quale parte integrante e sostanziale del presente atto - allegato A) - definito conformemente al bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.12.2023 e in coerenza con la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026, così come approvato con deliberazione consiliare n.52 del 27.12.2023 e successivamente variato con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario a seguito di variazioni di esigibilità effettuate ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater, del D. Lgs 267/2000;
- 2) di dare atto che le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli in conformità all'art. 169, comma 2, del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 3) di stabilire che, sulla base delle risorse assegnate con il presente Piano Esecutivo di Gestione, compete a ciascun Responsabile di settore/servizio l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa, strumentali al raggiungimento degli obiettivi di gestione e agli obiettivi strategici assegnati dalla nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- 4) di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa/entrata del predetto PEG ai Responsabili dei settori/servizi;
- 5) di autorizzare i Responsabili dei settori/servizi ad espletare la rispettiva attività di gestione, anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi al primo nei limiti degli stanziamenti approvati in sede di Bilancio di previsione 2024-2026 e nel rispetto della normativa vigente e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011;
- 6) di pubblicare sul sito internet dell'Ente il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) annualità 2024-2026, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del TUEL;

INDI, stante l'urgenza di rendere operativa la gestione del bilancio, con separata votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge,

### **DICHIARA**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**ZOTTARELLI PIERANNA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Generale**  
**De Valerio Elena**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.