

ALL. A

NORME DI ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO GIOVANI (in esecuzione della D.C.C. n. 68 del 01.12.2010)

1. Il Centro Giovani è una struttura del Comune di Roncade che offre servizi gestiti dal Settore Servizi alla Persona - Servizio Politiche Giovanili, per favorire la socializzazione e l'espressione della creatività giovanili attraverso attività aggregative di carattere educativo, culturale, ludico e artistico rivolte a soggetti di età pre-adolescenziale, adolescenziale e giovanile.

2. Chiunque può accedere agli spazi e ai servizi del Centro Giovani per partecipare alle attività in qualità di fruitore e/o di promotore.

3. Il Centro viene gestito dal Comune direttamente o anche a mezzo di terzi incaricati in possesso di idonea qualifica a svolgere compiti educativi e sociali.

4. Gli spazi del Centro Giovani sono prioritariamente destinati alla realizzazione di iniziative promosse dal Comune.

Gli spazi del Centro Giovani possono essere concessi in uso occasionale o continuativo, anche in considerazione della quantità di richieste e degli spazi disponibili, ad Associazioni regolarmente costituite ed iscritte all'Albo comunale che perseguono le finalità di cui all'art. 2 del "Regolamento per il funzionamento del Centro Giovani" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 68/2010. Le domande di utilizzo occasionale e/o continuativo delle sale, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune sugli appositi stampati (**ALL. 1 e 2**)

L'uso continuativo è limitato alle sale poste al primo piano dell'edificio ed è concesso mediante stipula di apposita convenzione (**ALL. 3**).

Le domande di concessione di spazi in via occasionale, dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'iniziativa e saranno autorizzate dal Responsabile del Settore interessato o suo delegato.

5. Quale corrispettivo per l'utilizzo del Centro, è prevista l'applicazione delle seguenti tariffe.

1) In caso di assegnazione occasionale:

Per ciascuna delle sale poste al primo piano dell'edificio:

1. fino a due ore: Euro 20,00;
2. per più di due ore: Euro 40,00.

Per la sala posta al piano terra:

3. fino a due ore: Euro 15,00;
4. per più di due ore: Euro 30,00.

2) In caso di assegnazione continuativa, la concessione avviene mediante stipula di apposita convenzione.

Per ciascuna delle sale poste al primo piano dell'edificio:

- Euro 50,00 mensili

In alternativa al pagamento della succitata tariffa, il soggetto che ottiene l'uso continuativo della sala potrà offrire di effettuare attività a carattere sociale destinate ai giovani del territorio, a titolo gratuito, oppure a collaborare a titolo gratuito alla realizzazione di eventi organizzati dal Comune di Roncade, in particolare a favore dei giovani.

L'entità e la durata delle attività, saranno determinate in proporzione all'importo della somma che spetterebbe al Comune quale corrispettivo per l'uso della sala.

Le tariffe potranno essere modificate con apposita delibera di Giunta Comunale.

6. Per quanto riguarda specificatamente la Sala Prove musicali, posta al piano terra del Centro Giovani, l'assegnazione degli spazi viene concessa ai gruppi musicali giovanili che ne fanno apposita richiesta ed è regolamentato dall'apposito disciplinare "Disposizioni per l' utilizzo della sala prove musicali" allegato al presente atto (**All.4 – 4/A – 4/B**).

7. L'orario di apertura del Centro sarà stabilito entro il 31.12 di ciascun anno dal Responsabile di Settore a valere per l'anno successivo, in relazione alle iniziative che il Comune effettuerà presso il Centro ed avuto riguardo alle richieste di utilizzo degli spazi che perverranno all'Amministrazione.

In ogni caso, l'uso dei locali non può protrarsi oltre le ore 23,30.

8. Al fine di coinvolgere in maniera fattiva tutti i fruitori degli spazi del Centro Giovani, e di consentire una corretta programmazione delle diverse attività che vi si svolgeranno, potrà venir costituito un "Gruppo di Coordinamento" composto da:

- Assessore di Reparto o Consigliere delegato
- il Responsabile del Settore Servizi alla Persona o suo delegato, che funge anche da unico referente nei confronti dei cittadini e delle associazioni per ogni aspetto di gestione del *Centro*
- rappresentanti delle associazioni che promuovono le attività negli spazi del *Centro* e/o collaborano per la loro realizzazione
- altri soggetti invitati anche in via occasionale in relazione ad esigenze che di volta in volta sorgeranno per la gestione del Centro o di singole attività

Il Gruppo di Coordinamento ha il compito di:

- stabilire la cadenza degli incontri programmatori e organizzativi;
- socializzare, concordare e calendarizzare le attività programmate dai diversi soggetti fruitori del *Centro*;
- verificare l'efficacia delle modalità di gestione e stabilire eventuali correttivi interni;
- avanzare proposte di varia natura all'Amministrazione Comunale;

Il Gruppo di Coordinamento stabilirà autonomamente la cadenza delle riunioni.

9. Tra le attività promosse nel Centro è previsto l'accesso ad internet, alle condizioni e modalità tutte stabilite nell'**ALL. 5**.

10. All'interno del Centro tutti i fruitori degli spazi devono rispettare, oltre alle norme generali dell'ordinamento giuridico ed a quelle finalizzate ad una ordinata e civile convivenza, le seguenti regole di comportamento:

- va mantenuto un comportamento rispettoso nei confronti degli altri;
- va preservata l'integrità del materiale presente;
- qualsiasi sottrazione o danno del materiale , va prontamente comunicata al Comune;
- vanno rispettati gli orari di utilizzo concordati con il Comune;
- gli spazi utilizzati vanno mantenuti puliti e in ordine da tutti coloro che li utilizzano;
- è vietato fumare;
- è vietato fare uso di alcolici all'interno del *Centro* e nello spazio esterno.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni comporta la sospensione immediata dall'accesso agli spazi del Centro Giovani per un periodo compreso tra 7 e 30 giorni .

11. Il Responsabile del Settore, secondo le indicazioni contenute nel Piano esecutivo di gestione approvato dalla Giunta, svolge l'attività necessaria per il buon funzionamento del Centro, avvalendosi del personale dipendente e/o di terzi soggetti incaricati vigilando sul corretto funzionamento del medesimo e del rispetto delle presenti norme organizzative.

12. Coloro che accedono al Centro sono personalmente responsabili dei danni causati ai beni comunali da qualsiasi azione ed omissione, tanto se tali danni siano ad essi imputabili, quanto se siano prodotti da terzi avendo gli assegnatari, durante l'utilizzo dei locali, l'obbligo di vigilare sul comportamento delle persone che partecipano alle attività organizzate dall'assegnatario stesso, nonché di custodire diligentemente le cose.