



Elena De Valerio

Data di nascita: 23/11/1976

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

04/04/2022 - ATTUALE

Segretario Generale titolare di sede conv. (in precedenza reggente) - Sede di cl. II Comune di Vedelago e Sernaglia della Battaglia

Responsabile dell'area finanziaria dal 1.02.2023

01/06/2022 - ATTUALE Vedelago

Segretario dell'Unione della Marca Occidentale Unione di Comuni di circa 45.000 abitanti

02/10/2020 - 08/11/2022

Segretario Comunale titolare di sede conv.(in precedenza reggente)-Sede di cl. III > 10.000 ab. Comune di Sernaglia della Battaglia e Nervesa della Battaglia

Responsabile dell'area finanziaria dal 17.10.2022.

Responsabile Unico del Procedimento relativo all'opera pubblica "SP 34 "Sinistra Piave e SP 4 "Di Pedeguarda". Sistemazione a rotatoria intersezione Via Mercatelli Sant'Anna, Via Pieve di Soligo e Via Al Bivio" dal 9.11.2022

04/11/2019 - 01/10/2020

Segretario Comunale titolare di sede conv.(in precedenza reggente)-Sede di cl. IV Revine Lago - Borca di Cadore - Vodo di Cadore

Convenzione di segreteria. **Responsabile dell'area amministrativo-contabile nei Comuni di Borca di Cadore e Vodo di Cadore.**

Da ottobre 2020 segretario a scavalco a Revine Lago e Vodo di Cadore

01/01/2019 - 03/11/2019

Segretaria comunale titolare di sede conv. - Sede di cl. IV Comune di Claut, Andreis e Barcis

Convenzione di segreteria

01/10/2016 - 31/12/2018

Segretario Comunale titolare di sede di cl. IV Comune di Claut

Art. 97 TUEL, Responsabile Trasparenza e Lotta alla Corruzione, Responsabile dell'Area Amministrativa, **Responsabile Area Finanziaria fino al 31.07.2017.**

Scavalchi presso Comuni limitrofi (Arba, Andreis, Palazzolo dello Stella, Pocenia).

01/06/2008 - 30/09/2016

Funzionario Amministrativo C1 INPS Direzione Provinciale di Belluno (passaggio per mobilità intercompartimentale)

Istruttoria e definizione di pratiche di rendite estere, indebiti su pensioni, liquidazione pensioni fondi speciali e relative ricostituzioni, pratiche terzo pignorato, variazione uffici pagatori ecc.

01/01/2001 - 31/05/2008

Istruttore Direttivo D1 (passaggio per mobilità volontaria) Comune di Castellavazzo (BL)

Responsabilità dell'Area amministrativo-contabile (incarico conferitomi il 24.03.2003 dal Commissario Straordinario dell'ente e confermato dalle successive amministrazioni). Collaborazione con il Segretario Comunale e gli organi di governo, gestione del personale assegnato, predisposizione di bilanci preventivi e consuntivi, cura dei rapporti col tesoriere, monitoraggio delle entrate e delle uscite (ivi compreso il controllo di gestione), stesura dei ruoli ordinari e suppletivi per la Tarsu, l'Ici, le sanzioni CdS. Valutatore interno per la qualità UNI EN ISO 9001 (attestato rilasciato dalla società Kiwa Gastec di S. Vendemiano in data 01.06.2006).

02/12/1998 - 31/12/2000

Istruttore Finanziario C1,2 Comune di Livinallongo del Col di Lana (BL)

Impiegata presso l'ufficio tributi comunale

15/10/1998 - 30/11/1998

Collaboratore Amministrativo Comune di Longarone

Collaboratore dell'ufficio anagrafe in un progetto di iscrizione all'anagrafe dei cittadini residenti all'estero

01/12/1997 - 31/05/1998

Istruttore Finanziario VI qual. Comune di Lozzo di Cadore

Sostituzione della ragioniera comunale per il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro

01/02/1996 - 31/10/1998

Operaia del settore tessile Safilo SpA

01/01/2020 - 31/12/2022

Presidente di commissione di concorso Comune di Vodo di Cadore, Revine Lago, Sernaglia D.B., Nervesa D.B., Lozzo di Cadore

Presidenza di concorsi pubblici (indicativamente: n. 1 di cat. protette l. 68, n. 1 di cat. B3, n. 3 di cat. C1, n. 4 di cat. D1)

01/10/2017 - ATTUALE

Commissario esterno esperto UTI Valli e Dolomiti Friulane

Commissario esperto esterno nel concorso per n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile, cat. C, area anagrafe, per il Comune di Vajont (PN), 260 iscritti.

Commissario esperto esterno nel concorso per n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile, cat. C, area finanziaria, per il Comune di Vivaro (PN), 180 iscritti.

Commissario esperto esterno nel concorso per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D, area tecnica, 18 ore settimanali, per il Comune di Claut (PN), circa 40 iscritti.

24/08/2020 - ATTUALE Maniago

Presidente di Commissione d'esame Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

Presidente della commissione d'esame del concorso per n. 1 istruttore amministrativo, cat. C, p.ec. C1, a tempo pieno ed indeterminato, per il Comune di Claut, circa 140 iscritti

01/05/2019 - 31/05/2019

Presidente di commissione d'esame Comune di Pocenia

Presidente della commissione d'esame nel concorso per n. 2 istruttori direttivi contabili, cat. D, p.ec. D1, a tempo pieno ed indeterminato, per i Comuni di Pocenia e Palazzolo dello Stella (Ud), circa 40 iscritti.

01/05/2018 - 30/06/2018

Formatore per i concorsi dell'U.T.I. Valli e Dolomiti Friulane Comune di Claut

Formatore, assieme all'avv. Gianandrea Grava di Pordenone, nel corso di preparazione ai concorsi dell'Unione Territoriale maniaghese. Il corso di tre serate, di circa due ore ciascuna, contemplava le basi

del diritto costituzionale, amministrativo, ordinamento degli enti locali con particolare riguardo alla specificità della Regione Autonoma, normativa anticorruzione. I partecipanti sono stati circa 50.

30/08/2017 - 30/08/2017

Formatore progetto "Talenti" ComPa

Formatore all'interno del progetto dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane denominato "Talenti", circa 300 iscritti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/06/2019 - 03/08/2020

Abilitazione alla professione di Segretario Generale Ministero dell'Interno

22/12/2014 - 21/12/2015

Abilitazione alla professione di Segretario Comunale Ministero dell'Interno

Diritto amministrativo (con particolare riferimento agli enti locali), diritto costituzionale, tributario, management pubblico, diritto del lavoro.

Modulo sul campo svolto presso il Comune di Vigo di Cadore (BL), tirocinio formativo svolto presso il Comune di Livinallongo del Col di Lana (BL) con tesi finale dal titolo "La programmazione in un piccolo Comune: dal DUP al piano triennale delle opere pubbliche" (Segretario tutor: dott. Ugo Della Giacoma).

01/02/2021 - 25/01/2022 Venezia

Diploma di Master in Ambiente e Territorio Università Ca' Foscari

Indirizzo Venezia | Sito Internet <https://www.cafoscarichallengeschool.it/master/diritto-dellambiente-e-del-territorio/>

07/03/2013 - 30/05/2013

Attestazione di frequenza del corso di Alta Formazione in Diritto Doganale, delle Accise e dei Trib Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Diritto tributario con particolare approfondimento degli aspetti doganali, accise, e tributi ambientali.

05/11/2009 - 26/11/2010

Diploma di Master in Management delle Pubbliche Amministrazioni Trentino School Management

Il master ha trattato: principi di management pubblico, l'autonomia nell'amministrazione multilivello, semplificazione amministrativa e rapporti con il cittadino, gestione e amministrazione del personale nella PA, amministrazioni di risultato e accountability, sistemi informativi ed e-government, servizi pubblici locali e public procurement, economia e finanza delle amministrazioni pubbliche, gestione del cambiamento organizzativo nelle pubbliche amministrazioni.

Projet work discusso il 26.11.2010, tutor Prof. Pier Franco Camussone, dal titolo "La riorganizzazione dei processi all'Inps".

01/11/2000 - 18/11/2005

Laurea quadriennale in Scienze Politiche a indirizzo politico-economico Università degli Studi di Bologna

Diritto amministrativo, costituzionale, scienza dell'amministrazione, statistica, econometria, economia internazionale, economia pubblica, micro e macroeconomia.

Tesi in statistica dal titolo "Metodologie applicative del rischio creditizio", Relatrice: Prof.ssa Barbara Pacini.

Revisione della dispensa della prof.ssa Sandra Bonfiglioli dal titolo "Il metodo econometrico: specificazione, stima, test".

01/09/1990 - 30/06/1995

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale I.T.C. "P.F. Calvi" di Belluno

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Microsoft Office

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

francese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
A2

Interazione orale
A2

Scrittura
A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida

● Patente di guida: B

Competenze organizzative

● **Competenze organizzative** Ottime competenze organizzative e di leadership. Direzione secondo criteri di programmazione delle attività

Competenze comunicative e interpersonali

● **Competenze comunicative e interpersonali.** La possibilità di operare a diretto contatto con il pubblico, in ambienti molto diversi tra loro, mi ha permesso di imparare a lavorare in team, facendo interagire le mie conoscenze con le potenzialità professionali dei miei collaboratori. La programmazione e la pianificazione delle attività rappresentano uno strumento per ottenere ottimi risultati. Diverse attività di volontariato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".